

**Código
de
Procedimientos
Administrativos
de la
Provincia de
Corrientes**

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

TÍTULO I

AMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. - Esta Ley regirá la actividad administrativa, del Estado, con excepción de aquella que tenga régimen establecido por ley especial, en cuyo se caso aplicarán las disposiciones de la presente como supletoria.

Artículo 2. - Las normas de esta ley se aplicarán también en la forma establecida en el artículo anterior a las personas públicas no estatales y a las privadas que ejerzan función administrativa por delegación estatal, salvo, que lo impida la naturaleza del entero de su actividad.

Artículo 3. - Se presume regida por el derecho público, toda la organización, actividad o relación del Estado y de los entes públicos; en consecuencia se requiere norma expresa para que se considere la organización o actividad de los órganos públicos o las relaciones en que ellos sean parte, excluidas de la regulación establecida por esta ley y las demás que integran el sistema administrativo provincial. La actividad de las personas privadas sólo se considerará sometida a esta ley y a las demás que integran el sistema de derecho administrativo provincial, cuando la ley expresamente lo disponga o surjan en forma indudable del tipo de función ejercida.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

TÍTULO II

DE LAS FUENTES

Sección I

PRINCIPIOS DE APLICACIÓN GENERAL

Artículo 4. - Los siguientes principios serán de aplicación a toda actividad sujeta a la regulación de esta Ley:

a) Legalidad: La Administración Pública actúa sometida al ordenamiento jurídico y sólo podrá realizar los actos, funciones o servicios que autorice dicho ordenamiento; se considera autorizado el acto aún no regulado totalmente, cuando al menos lo está en cuanto a motivo y contenido aunque sea en forma imprecisa;

b) Impulso e instrucción de oficio: Salvo que en alguna etapa del procedimiento, la actividad de los particulares sea necesaria para proseguirlo y ello tienda a declarar o constituir derechos o privilegios para el particular remiso;

c) Determinación de la verdad material: Que prevalecerá sobre la que formalmente aparezca a cuyo efecto es facultad de la Administración decretar las medidas necesarias autorizadas por Ley;

d) Celeridad, economía, sencillez y eficacia: En sus trámites;

e) Moralidad, respeto y decoro: Que se guardarán inexcusablemente las partes entre sí, en las gestiones escritas o verbales;

f) Informalismo: A cuya virtud los interesados no verán afectados sus derechos por la inobservancia de exigencias no esenciales, siempre que ellas puedan ser cumplidas posteriormente, sin afectar derechos de terceros, ni los otros principios establecidos en esta ley, y que en efecto, se cumplan en el plazo que para ellos se les otorgue.

g) Debido proceso formal y material: Cuando la tramitación y consecuente resolución puedan afectar derechos subjetivos o legítimos de particulares, el cual deberá ser proporcionado a los derechos que puedan resultar afectados, de conformidad a las normas contenidas en el art. 98;

h) Publicidad: De los procedimientos y resoluciones, salvo que la Administración por acto expreso y fundado disponga lo contrario para preservar la moralidad o seguridad pública en los casos que así lo autoricen reglamentaciones.

i) Presunción de libertad: A cuya virtud el individuo estará autorizado en sus relaciones con la Administración, para hacer todo lo que no le está prohibido. Se entenderá prohibido todo aquello que impida o perturbe el ejercicio legítimo de las potestades administrativas o de los derechos del particular, como así los que violen el orden público, la moral y las buenas costumbres.

Sección II

NORMA IMPLÍCITA, ANALOGÍA, PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 5. - El orden jurídico administrativo integra un sistema orgánico que tiene autonomía respecto de otras ramas del derecho. Si no hay norma administrativa escrita que regule el caso, se aplicarán las normas administrativa no escritas y a falta de ellas regirá el Código de Procedimientos en lo Civil y Comercial, el Código de Procedimientos en lo Penal, y las demás leyes de la Provincia, en ese orden. Si aún así no pudiese resolverse la cuestión planteada se atenderá a los principios en que se sustenta el orden jurídico local.

Sólo si el asunto sigue sin encontrar solución se recurrirá a las leyes análogas de derecho nacional y a los principios en que ese derecho se funda.

Artículo 6. - Integran el ordenamiento administrativo las normas no escritas necesarias para garantizar equilibrio entre la eficacia de la Administración y la dignidad, libertad, propiedad y demás derechos de los particulares.

Artículo 7. - La norma administrativa deberá ser interpretada en la forma que mejor garantice la realización del fin público a que se dirige, con el menor daño posible a los derechos e intereses de los particulares.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

Artículo 8. - La actividad de los entes públicos queda sujeta a los principios generales necesarios para asegurar, respecto de la función administrativa la continuidad, regularidad, eficacia y adaptación a todo cambio en el régimen legal, a la necesidad general que satisface, y a la igualdad en el trato de los administrados.

Artículo 9. - La urgente necesidad que no admita dilación es fuente de competencia administrativa en forma excepcional y limitada a lo estrictamente necesario para superar la necesidad urgente que hizo nacer la competencia. El acto dictado en virtud de esa facultad queda equiparado al acto anulable y deberá ser objeto de ratificación o confirmación tan pronto se superen las causas que le dieron origen, quedando tanto la ratificación o confirmación como la falta de ellas, sujetas a los mismos principios que los establecidos respecto al del acto viciado.

Sección III

COSTUMBRE

Artículo 10. - La costumbre puede ser invocada como fuente cuando sea conforme con los principios generales del derecho y cuando por su generalidad y necesidad se considere que la aplicación de las normas consuetudinarias invocadas se ajusta a lo establecido en el Código Civil.

Sección IV

CIRCULARES E INSTRUCCIONES

Artículo 11. - Las circulares, las instrucciones generales y los reglamento internos, no obligan a los particulares salvo que la ley disponga lo contrario y mediare adecuada publicidad. En cualquier caso, si de su violación surgiese perjuicio para un particular, ello podrá ser invocado como causa de nulidad, si tuviese la entidad requerida por esta ley y en la forma por ella establecida.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

TÍTULO III

DEL TIEMPO Y DE LOS PLAZOS

Sección I

DÍAS Y HORAS HÁBILES

Artículo 12. - Las actuaciones y diligencias administrativas, se practicarán en días y horas hábiles administrativas.

Artículo 13. - Existiendo urgencia, mediante resolución fundada, podrán habilitarse días y horas inhábiles de oficio o a petición del interesado. La habilitación se notificará en días y horas hábiles, salvo que la urgencia sea tal que no se haya podido notificarla o decretarla en día hábil. En este caso, sin embargo se procurará practicar la notificación personalmente a los interesados o a sus representantes.

Sección II

DEL CÓMPUTO DE PLAZOS

Artículo 14. - Los plazos se computarán en días hábiles administrativos, salvo las excepciones previstas en la Ley y los supuestos que resulten de la aplicación del Artículo 13º, ellos:

- a) Serán obligatorios para los interesados y la Administración;
- b) Se computarán desde el día siguiente a la notificación. Si se tratare de actos de contenido general, regirá lo dispuesto respecto de la publicación de las leyes por el Código Civil;
- c) Cuando no se hubiere establecido un plazo para la realización de trámites, notificaciones, citaciones, cumplimiento de intimaciones y emplazamientos y contestación de reclamos, vistas e informes, él será de diez días. La modificación del plazo para los administrados sólo puede ser establecido por la ley. Para los agentes públicos bastará la disposición escrita del Superior jerárquico cuando no afectare a particulares.
- d) Antes del vencimiento del plazo se lo podrá ampliar de oficio o a instancia de parte, por el tiempo razonable que se fijare mediante resolución fundada y siempre que no resultare perjudicado derecho de terceros. La denegatoria deberá ser notificada por lo menos con dos días de antelación al vencimiento del plazo cuya prórroga se hubiese solicitado, si la solicitud se hubiere presentado con cinco días de antelación al menos al momento del vencimiento. Si el pedido hubiese sido formulado con posterioridad se procurará por la Administración la resolución y notificación mas pronta posible. La ampliación podrá ser resuelta por el órgano que intervenga o del superior cuando sea en beneficio del particular; cuando lo sea en favor del agente será competencia del superior jerárquico, que sólo podrá hacerlo por acto expreso y fundado.

Sección III

VENCIMIENTO DE PLAZOS

Artículo 15. - Una vez vencido el plazo para formular peticiones, opciones, interponer recursos administrativos, ejercer cualquier otro derecho establecido por esta ley se perderá el derecho para formalizarlos, salvo las excepciones establecidas por la Ley. Ello no obstará para que se considere la presentación como petición o como denuncia de ilegitimidad salvo, que se resolviere lo contrario por motivo de seguridad jurídica, o que, por estar excedidas razonables pautas temporales, se entienda que medió abandono voluntario del derecho.

Artículo 16. - Una vez decretada la pérdida de alguno de los derechos mencionados en el art. 15 se mandará seguir los procedimientos según su estado sin retrotraer etapas, siempre que no se tratare de los derechos establecidos en el art. 22 y con las excepciones establecidas en la Ley.

Sección IV

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

FORMA DE COMPUTAR LOS PLAZOS

Artículo 17. - Cuando el cómputo deba ser hecho en días o años regirá lo establecido en el art. 24 del Código Civil. Los plazos de mes o meses en cambio comenzarán a contarse a la media noche del día en que termine el mes en que la diligencia se practique, cualquiera fuese el número de días que tuviese el mes o cualquiera fuese el día en que la notificación se practicó. Así el plazo de un mes que comience el día quince, terminará a la medianoche del último día del mes siguiente, cualquiera fuere el número de días que tenga el mes o meses.-

Sección V

PLAZO DE GRACIA

Artículo 18. - Se consideraran presentados dentro de término, los escritos que se entreguen en la oficina correspondiente hasta dos horas después de iniciado el horario administrativo del primer día hábil posterior al del vencimiento del plazo.

Sección VI

DUDA

Artículo 19. - En caso de duda en cuanto al cómputo de plazos se estará en favor de lo que resulte mas favorable a la resolución de que los escritos fueron presentados en término.

Sección VII

INTERRUPCIÓN DE LOS PLAZOS

Artículo 20. - Las actuaciones administrativas practicadas ante órgano administrativo competente o con su intervención, siendo necesarias o útiles para proseguir el trámite destinado a obtener el reconocimiento la defensa o la constitución de un derecho de carácter administrativo producirá la suspensión de los plazos de prescripción, de perención, y los demás que establezca la ley. Ellos se reiniciarán si se opera, la caducidad del procedimiento a partir de la fecha en que quede firme el acto que así lo declare.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

TÍTULO IV

CADUCIDAD

Artículo 21. - Transcurrido dos meses durante los cuales un trámite quede paralizado por causa imputable al particular interesado, el órgano competente le notificará que si transcurre otro mes de inactividad después de la notificación se declarará la caducidad del procedimiento, dándosele por concluido y archivándose el expediente.

Artículo 22. - Se exceptúan de la caducidad los trámites relativos a previsión social y aquellos que la Administración considerase que deben continuar por sus particulares circunstancias o por estar comprometido el interés público.

Artículo 23. - Operada la caducidad, el interesado podrá, no obstante, ejercer sus pretensiones en un nuevo expediente, en el que podrá hacer valer las pruebas ya producidas.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

TÍTULO V
DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

Sección I

DE LA COMPETENCIA

Artículo 24. - La competencia de los órganos administrativos será la que resulte según los casos, de la Constitución Nacional, de las Leyes y de los reglamentos dictados en su consecuencia. Su ejercicio constituye una obligación de la autoridad y del órgano competente improrrogable a menos que la delegación o sustitución estuviesen expresamente autorizados. La avocación será procedente a menos que una norma expresa disponga lo contrario.

Artículo 25. - La competencia se limita por razón del territorio, del tiempo, de la materia y del grado. Se limita también por la naturaleza de la función que corresponda a un órgano dentro del procedimiento administrativo en que participa.

Artículo 26. - Cuando una norma atribuya competencia o poder a un organismo público compuesto por varias oficinas, sin otra especificación, ella corresponderá a la oficina de función mas similar, al poder atribuido o fin pretendido y si no la hay, a la de grado superior. En este último caso, el Superior podrá delegar y avocar funciones sin necesidad de dictar previamente un acto específico que opere la correspondiente transferencia de funciones

Artículo 27. - Habrá limitación de la competencia por razón del tiempo cuando su existencia o ejercicio estén sujetos a plazos, condiciones o términos de extinción. Los plazos para el ejercicio de la competencia serán perentorios, salvo norma en contrario. La competencia por razón del grado y los poderes correspondientes dependerán de posición del órgano en la línea jerárquica.

Artículo 28. - Todo órgano tiene la competencia necesaria para realizar las tareas regladas y operaciones materiales que sean requeridas para la eficiente atención de los asuntos que le son confiados. La potestad de emitir certificaciones corresponde al órgano que tenga funciones de decisión en cuanto a la materia certificada, o a su sustituta legal, salvo las excepciones que establezca la ley o la delegación que se realice conforme a esta reglamentación.

Artículo 29. - La demora o negligencia en el ejercicio de la competencia, o su no ejercicio cuando ello correspondiere, constituye falta disciplinaria reprimible administrativamente, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y políticas, en que, en su caso incurriere el agente.

Artículo 30. - Compete a los órganos inferiores de la jerarquía, además de la que otras disposiciones le impongan cumplir, aquellos actos o hechos que consistan en la simple realización de comportamientos que sean necesarios para cumplir con supuestos totalmente reglados referentes al procedimiento; pero no podrán:

a) Rechazar escritos o pruebas presentados por los interesados, ni negar el acceso de estos o sus representantes o letrados a las actuaciones administrativas en cualquier estado en que se encuentren, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 98, Inc. d);

b) Remitir al archivo expedientes sin decisión expresa emanada de órgano superior competente, notificada al interesado y firme que así lo ordenare.

Sección II

DE LA INCOMPETENCIA

Artículo 31. - La incompetencia de un órgano administrativo para intervenir en la resolución de un asunto podrá ser declarada en cualquier estado del procedimiento, por el mismo órgano o sus superiores jerárquicos, de oficio o a petición de parte. La declaración de incompetencia obliga a, quien la declare a remitir las actuaciones al órgano que considere competente. Declarada la incompetencia, las actuaciones son remitidas en el estado en que se encuentren al órgano que se estime competente, el cual en primer lugar deberá ratificar o rectificar las medidas precautorias y urgentes que se hubiesen decretado, y que en primer lugar deberá ratificar o rectificar las medidas precautorias y urgentes que hubiesen decretado, y que se entenderán subsistentes hasta que medie decisión en contra, salvo los casos previstos en la ley.

Artículo 32. - El órgano que decline la competencia, hasta que otro la asuma puede dictar las

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

medidas de urgencias necesarias para evitar daños graves o irreparables a la Administración Pública o a los particulares, comunicándolo al órgano competente.

Sección III

CONFLICTOS DE COMPETENCIA

Artículo 33. - Los conflictos de competencia serán resueltos por:

- a) Los Ministros respectivos, si se plantearan entre órganos del mismo Ministerio, aunque fueren desconcentrados;
- b) Por el Superior Tribunal de Justicia si la cuestión se planteara:
 - A) Involucrando a una o más Municipalidades;
 - B) Si se planteara entre ramas del mismo Municipio;
 - C) Si involucrare a los Poderes Legislativo o Judicial;
 - D) Por el Gobernador en acuerdo general de Ministros, en cualquier otro caso.

Artículo 34. - En los conflictos de competencia, deberán observarse las siguientes reglas:

- a) Declarada la incompetencia, conforme lo dispuesto en el artículo 31 se remitirán las actuaciones al órgano que se creyere competente, considerándose que éste la acepta si no dicta resolución en contrario dentro de los diez días;
 - b) Si se rehusa la competencia, deberá elevarse de inmediato la cuestión a consideración de la autoridad habilitada para resolver el conflicto, según lo establecido en el artículo anterior;
 - c) Cuando dos órganos se encontraren y entendiéndose en un mismo asunto, cualquiera de ellos, de oficio o a petición de interesado, requerirá la inhibición al otro. Si este mantiene la competencia, o no dicta resolución en el plazo del inciso a) se elevará sin más trámite el conocimiento de la cuestión a quien deba resolverla según lo establecido en el artículo 33;
 - d) La decisión de los conflictos de competencia se tomará sin otra sustanciación que el dictamen jurídico del órgano consultivo permanente que corresponda;
 - e) Resuelto el conflicto, las actuaciones serán remitidas a quien deba proseguir el procedimiento;
 - f) El plazo para la remisión de actuaciones será de dos días y para producir dictamen y dictar la decisión, será de cinco días. Mientras se sustancie o resuelva la cuestión de competencia, entenderá en el procedimiento el órgano ante quien se lo hubiere iniciado, salvo disposición provisoria en contrario del órgano mencionado en el Art. 33.
- En caso de iniciación simultánea proseguirá interviniendo el funcionario de mayor jerarquía, siendo ellos de igual jerarquía el de más antigüedad, y si aún así no pudiere resolverse, intervendrá el funcionario que determine el Gobernador de la Provincia, quien deberá hacerlo dentro de los diez días de sometida la cuestión a su conocimiento, cualquiera sea de los casos previstos en el artículo 33.

Sección IV

DE LA TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS

Artículo 35. - La transferencia de competencia de un órgano a otro salvo por avocación o sustitución necesita autorización normativa expresa.

Excepto el supuesto del art. 39, la norma que autoriza la transferencia ha de tener rango igual o superior que la que crea la competencia transferida.

No podrán hacerse transferencias por virtud de prácticas, uso o costumbre.

Artículo 36. - No podrán transferirse las competencias de los órganos de la Administración, cuando ellas surjan de la Constitución en forma directa, sino únicamente las que tienen como fuente inmediata a la ley y demás fuentes iguales o inferiores del ordenamiento jurídico.

Artículo 37. - Las competencias administrativas o su ejercicio podrán ser transferidas mediante:

- a) Delegación;
- b) Avocación;
- c) Sustitución.

Artículo 38. - Toda transferencia deberá ser temporal y claramente limitada en su contenido por el acto que le da origen.

Toda transferencia de competencias debe ser motivada con las excepciones que señala esta

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

ley.

La violación de los límites indicados causará la invalidez tanto del acto origen de la transferencia como de los dictados en ejercicio de esta.

Sección V

DE LA DELEGACIÓN

Artículo 39. - La delegación de competencia de un funcionario superior en su inmediato inferior que tenga igual competencia, con diferencia sólo de grado, puede ser autorizada por ley o reglamento.

Artículo 40. - La delegación no jerárquica, solo es posible cuando sea autorizada en la forma determinada en el art. 35, es decir por norma de rango igual o superior a la que crea la competencia transferida.

Artículo 41. - No será posible la delegación cuando la competencia haya sido otorgada al delegante en su carácter estrictamente personal.

Artículo 42. - Cuando la delegación no sea para un acto determinado, sino para un tipo o categoría de actos, debe ser publicada en el mismo órgano en que se publicó la norma creadora de la competencia delegada.

Artículo 43. - No podrá delegarse:

- a) La atribución de dictar disposiciones reglamentarias, que establezcan obligaciones para los administrados en materia alguna;
- b) Las atribuciones inherentes al carácter político de la autoridad;
- c) Las atribuciones delegadas, salvo autorización expresa, y en la forma por ella determinada;
- d) La totalidad de la competencia del órgano;
- e) Las competencias esenciales del órgano, que le dan nombre o justifican su existencia.

Artículo 44. - No puede hacerse delegación sino entre órganos de la misma clase, por razón de la materia, del territorio y de la naturaleza de la función.

Artículo 45. - El órgano colegiado no puede delegar sus funciones sino únicamente la ejecución de sus resoluciones.

Artículo 46. - La delegación debe ser expresa, contener en el mismo acto una clara y concreta enunciación de cuáles son las tareas, facultades y deberes que comprende, y notificarse, o publicarse según corresponda a su contenido general o particular.

Artículo 47. - El delegante debe mantener la coordinación y el ejercicio de competencia transferida, respondiendo por él irregular ejercicio, cuando sea debido a culpa grave o negligencia en la elección del delegado o defectuosa dirección, vigilancia u organización que le fueren imputables

Artículo 48. - El delegado es personalmente responsable por el ejercicio de la competencia, transferida, tanto frente al ente estatal como al administrado. Sus actos son siempre impugnables conforme a las disposiciones de esta ley, ante el delegante.

Artículo 49. - El delegante puede en cualquier tiempo revocar total o parcialmente la delegación, disponiendo en el mismo acto, expresamente, si reasume el ejercicio de competencia o si la transfiere a otro órgano, debiendo en este caso procederse conforme a lo dispuesto en el art. 46. La revocación surte efecto para el delegado desde su notificación y para los administrados desde su notificación o publicación, según fuere el caso.

Artículo 50. - También puede el delegante avocarse al conocimiento y decisión de cualquier asunto concreto que corresponda al delegado, en virtud de la delegación.

Sección VI

DE LA AVOCACIÓN

Artículo 51. - Salvo ley expresa, el superior podrá, por cualquier causa, incluso de oportunidad o mérito, avocarse al conocimiento de las cuestiones que estén sometidas a sus inferiores por razón de grado.

Artículo 52. - La avocación de funciones respecto de un funcionario que no esté en la misma línea jerárquica del avocante, requiere ley expresa.

Artículo 53. - Cuando la avocación no sea para un acto determinado, sino para un tipo o categoría de actos, debe ser publicada en la forma establecida en el art. 42.

Artículo 54. - Rigen respecto de la avocación las limitaciones de los incisos b), d) y e) del art.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

43.

Artículo 55. - No podrá ejercitarse avocación respecto de competencias que hubiesen sido delegadas en el órgano abocado por otro que no sea el avocante.

Artículo 56. - No son objeto de avocación, salvo ley expresa:

a) Las facultades discrecionales otorgadas en razón de especial idoneidad técnica requerida en el órgano;

Las competencias de dictamen y contralor, cuando son requisitos de procedimiento establecido como esenciales por la ley.

Sección VII

DE LA SUSTITUCIÓN DE COMPETENCIAS

Artículo 57. - El superior común a dos órganos con igual competencia podrá disponer la sustitución de la competencia de uno de ellos por otro en uno o más procedimientos, cuando las necesidades del servicio lo hagan conveniente, salvo que la ley expresamente lo prohíba.

Artículo 58. - También podrán establecer la sustitución los órganos involucrados por la misma causa, con la sola notificación al superior.

Producida la sustitución, el procedimiento continuará con el órgano a quien se ha transferido la competencia.-

Sección VIII

DE LA SUSTITUCIÓN POR MORA

Artículo 59. - El superior jerárquico podrá sustituir al inferior cuando éste omita la conducta necesaria para el cumplimiento de los deberes de su cargo, de oficio o a petición de parte, cuando pese a estar vencido el plazo para que realice la conducta requerida y de haber sido intimado por el superior para que la cumpla, no lo hace sin probar justa causa al respecto.

Artículo 60. - La intimación se deberá hacer en forma fehaciente; y otorgando un plazo de tres días para el cumplimiento de la orden y advirtiéndole al agente la posibilidad de la sustitución.

Artículo 61. - La sustitución fundada será causa de sanción para el funcionario sustituido, en la forma que lo determine la ley.

Artículo 62. - No cabe la sustitución, cuando no es admitida la avocación.

Artículo 63. - La competencia sustituida podrá ser ejercida por el superior jerárquico, o por otro funcionario de igual jerarquía que el sustituido, designado por aquel, siempre que la ley le otorgase atribuciones suficientes para intervenir en la cuestión de que se trate.

Sección IX

DE LAS SUPLENCIAS Y SUBROGACIONES

Artículo 64. - Las suplencias subrogaciones, no significan delegaciones, avocación, ni sustituciones, y están regidas por la ley que regula la función pública, y en caso de silencio de este, por el Código de Procedimiento en lo Civil y Comercial.

Sección X

EXCUSACIÓN Y RECUSACIÓN

Artículo 65. - La excusación y recusación en el procedimiento administrativo se resolverá observando las siguientes reglas:

a) Son causas de excusación y de recusación las establecidas en el Código de Procedimiento en lo Civil y Comercial de la Provincia;

b) La intervención anterior en el expediente, siempre que hubiese sido como órgano del Estado, no se considera causal de recusación o excusación. Sin embargo no podrán intervenir en un mismo asunto, ejercitando función administrativa, legislativa o judicial, quienes antes hubiesen ejercido otra de ellas en el mismo asunto;

c) Si el funcionario recusado admitiese la causal, las actuaciones pasarán a aquel que deba ejercer la competencia en caso de ausencia del recusado o excusado. Se considerará rechaza-

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

da si no hay aceptación expresa dentro de los diez días;

d) Contra el acto que no admite la recusación procederá el recurso de revocación que se interpondrá aún en caso de rechazo por silencio, y el jerárquico previsto en esta ley. En caso de revocación del acto que deniegue la recusación, se procederá en la forma determinada en el inciso c), continuando el procedimiento en el estado en que se encontrare;

e) Si el funcionario a quien se pasan las actuaciones por excusación o por aceptación de la recusación, entiende no ser ella procedente, podrá someter el caso a la autoridad que corresponda, según el artículo 33, solo si fundadamente y dentro de los diez días expone que para la gestión administrativa pudiere generar inconvenientes de importancia su intervención. Mientras la cuestión sea resuelta deberá seguir entendiendo en el procedimiento;

f) Si no estuviese previsto el ejercicio de la función por otro funcionario en ausencia del excusado o recusado, éste elevará la cuestión al conocimiento del superior jerárquico, quien resolverá, pertinente dentro de los cinco días, interviniendo él entretanto;

g) Si se estimare necesario producir pruebas, ello deberá hacerse dentro de los cinco días;

h) La recusación y excusación serán resueltas por el superior jerárquico sin otra sustanciación que la indicada en el inciso anterior, dentro de los cinco días. Si se aceptare la excusación o recusación nombrará reemplazante. Si la desestimare devolverá las actuaciones al inferior para que prosiga interviniendo en el trámite;

i) Las resoluciones que se dictaren para la sustanciación de los incidentes de recusación o excusación o de los que la resuelvan, serán irrecurribles. No son recusables los funcionarios que desempeñen cargos de carácter electivo, sin perjuicio de que puedan invocar la existencia de alguna causal de excusación.

Sección XI

JERARQUÍA

Artículo 66. - Los órganos superiores con competencia en la materia tienen sobre los agentes que de ellos dependen en la organización centralizada, y en la delegada, poder jerárquico, el que:

a) Implica la potestad de mando que se exterioriza mediante órdenes particulares o generales dictadas para dirigir la actividad de los inferiores;

b) Importa la facultad de avocación;

c) Faculta a la delegación cuando la ley lo autoriza.

Las facultades de los incisos a) y b) se presumen siempre dentro de la organización centralizada, excluyéndose solo por norma expresa en contrario; abarca toda la actividad de los órganos dependientes y se refiere a todos los elementos de la legitimidad incluso a la oportunidad y conveniencia del acto, salvo que se haya otorgado al agente discrecionalidad técnica para apreciar la oportunidad por normas legislativas o reglamentarias, y en este caso en la medida establecida por dicha norma.

Artículo 67.- Los superiores jerárquicos, respecto de los organismos desconcentrados, tienen en relación a estos las atribuciones inherentes al poder jerárquico a que se refiere el artículo 66, en cuanto no fuesen las cuestiones respecto de las cuales se les ha otorgado por Ley la competencia a que se refieren los Arts. 72, 74 y 75.

Artículo 68. - Las entidades que no integran el complejo orgánico a que se refiere el art. 66, están sometidas a la jerarquía del Poder Ejecutivo, sólo en los aspectos y en la extensión que determine la ley de su creación y las normas de esta reglamentación; y cuando el Poder Ejecutivo le hubiese delegado, el ejercicio de alguna atribución específicamente suya en cuyo supuesto existirá poder jerárquico con respecto a esa materia delegada, en la extensión de los incisos a) y b) del art. 66.

Sección XII

DEL DEBER DE OBEDIENCIA

Artículo 69. - Todos los agentes estatales deben obediencia a sus superiores con las limitaciones que se establezcan en esta Sección.

Artículo 70. - Los órganos consultivos, los de control y los que realicen funciones estrictamente técnicas no están sujetos a subordinación en cuanto a esas atribuciones, pero sí en los demás aspectos de su actividad.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

Artículo 71. - El subordinado tiene deber de controlar si las órdenes que se emiten emanan del superior jerárquico con atribuciones y competencias para darlas, según las particularidades del caso, si tienen por objeto la realización de actos de servicio, si corresponde a su competencia cumplir la conducta mandada y si ellas son transmitidas en la forma prescripta por la norma o práctica aplicable al caso.

Sección XIII

DESCONCENTRACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN

CAPÍTULO I DESCONCENTRACIÓN

Artículo 72. - Hay desconcentración cuando el ordenamiento jurídico confiere en forma regular y permanente atribuciones a órganos inferiores dentro de la misma organización y del mismo ente estatal, que facultan a aquellos a resolver las cuestiones que se les sometan sin ajustarse a órdenes o instrucciones del superior jerárquico, respecto de la cuestión objeto de desconcentración, y sin que se le confiera personalidad jurídica y patrimonio propio

Artículo 73. - El órgano desconcentrado se encuentra jerárquicamente subordinado a las autoridades superiores del organismo o ente estatal en la forma establecida en los Arts. 74 y 75.

Artículo 74. - La desconcentración será establecida por Ley o reglamento. Faculta al órgano o entidad desconcentrada a resolver los asuntos concretos que están comprendidos dentro de las facultades desconcentradas o para realizar actividades respecto de las cuales se ha otorgado discrecionalidad técnica al ente, o resolver o realizar los demás asuntos que expresamente establezca la ley o reglamento de creación.

Artículo 75. - La desconcentración será de interpretación restrictiva en cuando a su existencia y extensión.

A su virtud la ley que establecer su extensión podrá excluir de la competencia del superior, en relación al órgano o ente desconcentrado, la posibilidad de:

- a) Avocar competencia del inferior;
- b) Revisar o sustituir la conducta del inferior
- c) Dar órdenes, instrucciones o circulares al inferior.

CAPÍTULO II DESCENTRALIZACIÓN

Artículo 76. - Hay descentralización cuando el ordenamiento jurídico confiere en forma regular y permanente atribuciones a entidades dotadas de personalidad jurídica y patrimonio propio que actúan por orden y cuenta propia bajo el control del Poder Ejecutivo en la forma y con los fines establecidos en la ley. Respecto de ellos, el Poder Ejecutivo no tiene más poder jerárquico que el mencionado en el art. 68.

Artículo 77. - A las entidades en que tengan participación el Estado sin ser de las mencionadas en los Arts. 72 y 76 de esta ley, que ejerzan funciones administrativas se les aplica lo establecido respecto de los entes descentralizados, salvo ley expresa en contrario, o que ello sea incompatible con la naturaleza del ente o su actividad.

Artículo 78. - Sin perjuicio de lo que otras normas establezcan al respecto, el control administrativo que el Poder Ejecutivo ejerce sobre las entidades descentralizadas sólo excluye el control de oportunidad o mérito de su actividad y comprende las atribuciones de:

- a) Dar instrucciones generales a la entidad, y decidir en los recursos y denuncias que se interpongan contra sus actos en los casos establecidos en los Arts. 68 y 76; e intervenirla en la forma establecida en el art. 79.
- b) Nombrar y remover a sus autoridades superiores en los plazos y condiciones previstas en el ordenamiento jurídico.
- c) Realizar investigaciones preventivas.

Sección XIV

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 79. - Salvo que la ley de creación establezca otra cosa, la intervención a las entidades descentralizadas será dispuesta por el Poder Ejecutivo en los siguientes casos:

- a) Suspensión grave e injustificada de la atención o servicios a cargo del ente;
- b) Comisión de graves o continuadas irregularidades administrativas;
- c) Existencia de un conflicto institucional insoluble dentro del ente.

Artículo 80. - El acto que la declare deberá ser motivado y comunicado en el plazo de diez días a la H. Legislatura.

Artículo 81. - La intervención no implica la caducidad de las autoridades superiores de la entidad intervenida. La separación de éstas de sus funciones deberá ser resuelta expresamente por el Poder Ejecutivo a propuesta del Interventor.

Artículo 82. - El Interventor tiene sólo aquellas atribuciones que sean imprescindibles para solucionar la causa que ha motivado la Intervención y asegurar la continuidad jurídica del ente. En ningún caso tiene mayores atribuciones que las que corresponden normalmente a las autoridades superiores del ente.

Artículo 83. - Los actos del interventor en el desempeño de sus funciones se considerarán realizados por la entidad intervenida.

Artículo 84. - La intervención será decretada por plazo determinado, que será fijado en la resolución y que no podrá ser de más de tres meses prorrogables por otros tres. Si el acto que decreta la intervención no fija el plazo, se entenderá que ha sido establecido el de tres meses.

Artículo 85. - Vencido el plazo o su prórroga, la intervención caducará automáticamente, reasumiendo de pleno derecho sus atribuciones las autoridades superiores de la entidad, que no hubiesen sido separadas del cargo, conforme al art. 81.

Artículo 86. - Si vencido el plazo de la intervención no hubiera ninguna de las autoridades superiores de la entidad que pueda asumir la administración, el interventor lo hará saber al Poder Ejecutivo y a la H. Legislatura, continuando interinamente en el ejercicio de sus funciones hasta tanto se resuelva en definitiva la integración de las referidas autoridades.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

TÍTULO VI

ACTOS OBJETO DE REGULACIÓN

Sección I

ENUMERACIÓN GENERAL

Artículo 87. - Las disposiciones de esta ley, se aplicarán a la declaración unilateral del órgano estatal obrando en función administrativa, destinada a producir consecuencias jurídicas individuales en forma directa y al que, en ella, se llama "acto administrativo ejecutorio", "acto ejecutorio" o "acto" indistintamente. Comprende a los decretos y resoluciones de contenido particular y demás actos mediante los cuales se ejerce igual función.

Artículo 88. - Se aplicarán, también, a las demás funciones administrativas cuando se haga expresa referencia a ellas, y por analogía cuando el silencio legislativo admita su aplicación sin contradecir al espíritu de la institución de que se trate.

Artículo 89. - Se considerarán actos ejecutorios a los actos separables que aún integrando el procedimiento destinado a sancionar otro tipo de acto, tenga las características de los mencionados en el Artículo 87.

Artículo 90. - La actuación de personas no estatales a que se refiere el artículo 2 que tengan las características de los actos mencionados en el art. 87, quedan sujetos a la regulación de esta ley, con la salvedad del art. 2.

Sección II

ACTO EJECUTORIO

Artículo 91. - Se considera acto ejecutorio al que reúna todos los requisitos esenciales previstos por la ley, aunque alguno o algunos de ellos estuviesen viciados.

Sección III

ACTO JURÍDICAMENTE INEXISTENTE

Artículo 92. - Faltando uno o más de los requisitos esenciales previstos por la ley para la existencia del acto, se considerará a la actuación administrativa así cumplida, como jurídicamente inexistente.

Sección IV

DE LA COMPETENCIA

Artículo 93. - Los actos ejecutorios deben emanar de órganos competentes según el orden normativo.

Artículo 94. - El acto debe ser dictado por funcionarios regularmente designados y en funciones al tiempo de dictarlo.

Sección V

CAUSA

Artículo 95. - Deberá sustentarse en hechos y antecedentes que según la ley o el reglamento puedan ser causa para que la decisión sea tomada y en el derecho aplicable.

Sección VI

PROCEDIMIENTOS

Artículo 96. - Antes de su emisión deben cumplirse los procedimientos constitucionales y legales previstos en esta u otras leyes reglamentarias y los que resulten implícitos del ordenamiento jurídico.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

Artículo 97. -- Sin perjuicio de lo que establezcan otras normas, considérase necesario el dictamen previo del servicio permanente de asesoramiento jurídico cuando el acto pudiese afectar derechos subjetivos o intereses legítimos.

Artículo 98. - Cuando el acto pudiese involucrar derechos subjetivos o legítimos de los particulares, ellos tendrán derecho al debido proceso adjetivo que comprende:

a) El derecho a ser oídos y de exponer las razones de sus pretensiones o defensas, antes de la emisión del acto que se refiere a sus derechos subjetivos o legítimos;

b) Hacerse patrocinar y representar profesionalmente.

Cuando una norma permita que en sede administrativa se ejerza la representación por quienes no sean profesionales del derecho, el patrocinio letrado será obligatorio en el caso en que se planteen o debatan cuestiones jurídicas;

c) Derecho a ofrecer y producir pruebas, cuando ellas fueren pertinentes, debiendo la Administración requerir y producir los informes y dictámenes necesarios para el esclarecimiento de los hechos, todo con el contralor de los interesados o sus representantes profesionales, quienes podrán presentar los alegatos y descargos una vez concluidos los procedimientos probatorios. Todo en la forma determinada en esta ley;

d) Derecho de acceso al expediente en la forma determinada por la presente ley y en especial, a que bajo la responsabilidad del abogado matriculado, le sea prestado el expediente con excepción de las piezas que puedan considerarse esenciales y sean irreproducibles, de la que se le entregará copia en el caso y con las finalidades en que el Código de Procedimientos en lo Civil y Comercial prevé el préstamo de los expedientes judiciales.

La Administración podrá obviar el préstamo del expediente original, entregando una copia certificada por funcionario competente. En todo caso en que el particular deba contestar vistas, traslados, requerimientos o trámites similares, o tenga derecho a plantear recursos, a su costa, se le podrá otorgar copia de las piezas que indique. El pedido de copia suspenderá automáticamente los plazos hasta que ellas sean puestas a disposición del interesado peticionante;

e) Derecho a una decisión fundada y que el acto de decisión haga expresa consideración de los principales argumentos y de las cuestiones propuestas, en tanto fueren conducentes para la decisión del caso;

f) Derecho a la suspensión automática de los plazos cuando solicitada vista del expediente no sea otorgada dentro del plazo de 48 horas o cuando no se entregue en préstamo el mismo en el caso mencionado en el inciso d);

g) A que se hagan las notificaciones en la forma determinada en esta ley;

h) A interponer los recursos previstos por la ley.

Sección VII

OBJETO Y CONTENIDO

Artículo 99. - El objeto respecto del cual el acto verse, y su contenido deben ser ciertos, claros, posibles y existentes física y jurídicamente, y precisos.

Artículo 100. - El acto debe decidir, certificar o registrar, todas las cuestiones propuestas en el curso del procedimiento, pero puede involucrar otras no propuestas, en cuyo caso, si ello pudiese afectar a un administrado deberá previamente cumplir los requisitos del art. 98.

Artículo 101. - El acto no puede contener resolución que:

a) Esté prohibida por el orden normativo;

b) Esté en discordancia con la cuestión de hecho acreditada en el expediente;

c) Sea impreciso u oscuro;

d) Sea absurdo o imposible de hecho;

e) Contravenga en el caso particular disposiciones constitucionales, legislativas o sentencias judiciales. Tampoco podrá vulnerar el principio de irrevocabilidad del acto administrativo en la forma establecida por esta ley.

No podrá violar normas administrativas de carácter general fijadas por autoridad competente, sea que éstas provengan de funcionario de igual, inferior o superior jerarquía o de la misma autoridad que dicta el auto, sin perjuicio de las atribuciones de ésta de derogar la norma general mediante otro acto general.

Sección VIII

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

MOTIVACIÓN

Artículo 102. - Serán motivados:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos;
- b) Los que resuelvan recursos;
- c) Los que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos;
- d) Los que deban serlo en virtud de ley;
- e) Los reglamentos y actos discrecionales de alcance general.

Artículo 103. -- La motivación expresará sucintamente lo requerido en el expediente, en forma concreta las razones que inducen a emitir el acto, y si impusieren declararen obligaciones para el administrado, el fundamento de derecho. La motivación puede consistir en la remisión a propuestas, dictámenes o resoluciones previas, que ha determinado realmente la adopción del acto, a condición de que cumplan los requisitos de este artículo, y de que se transcriba su texto o de que se acompañe su copia al acto principal.

Artículo 104. - En todo caso, sea o no necesaria la motivación, si el acto impusiere o declarare obligaciones para el administrado, deberá indicarse, en forma concreta pero claramente individualizado, el lugar donde fue publicada, la norma general que da sustento a la obligación de que se trate. Si se tratase del Boletín Oficial de la Provincia, fecha de publicación y número del mismo; si fuese otra publicación, los datos que permitan su inmediata individualización en los registros oficiales.

Sección IX

VOLUNTAD

Artículo 105. - La voluntad debe ser libre y conscientemente emitida sin que medie violencia física o moral.

Artículo 106. - No se admite el acto simulado a ningún efecto.

Artículo 107. - La voluntad del órgano administrativo no debe ser inducida a error, ni él puede obrar con dolo o negligencia.

Artículo 108. - Cuando el órgano administrativo requiera la autorización de otro órgano para el dictado de un acto, aquella debe ser previa y no puede otorgarse luego de emitido el acto.

Artículo 109. - El acto sujeto por el orden normativo a la aprobación de otro órgano no podrá ejecutarse mientras aquella no haya sido otorgada.

Artículo 110. - Los actos de los órganos colegiados deben emitirse observando los principios de sesión, quórum y deliberación.

Artículo 111. - En ausencia de normas legales específicas supletoriamente, deberán observarse las siguientes reglas, para los actos mencionados en el artículo 110. -

- a) El Presidente de los órganos colegiados hará la convocatoria, comunicándola a los miembros con una antelación mínima de dos días salvo caso de urgencia con remisión de copia del orden del día;
- b) El orden del día será fijado por el Presidente. Los miembros tendrán derecho a que se incluyan en el mismo, los puntos que señalen, siempre que hicieran la presentación por lo menos dos días antes de la fecha en que la sesión deba tener lugar.
- c) Quedará válidamente constituido el órgano colegido aunque no se hubieran cumplido todos los requisitos de la convocatoria, siempre que se hallen formalmente reunidos todos los miembros y así acuerden por unanimidad.
- d) El quórum para la válida constitución del órgano colegiado será el de la mayoría absoluta de sus componentes. Si no existiera quórum, el órgano se constituirá en segunda convocatoria 24 horas después de la señalada por la primera, siendo suficiente para ella la asistencia de la tercera parte de ellos, y en todo caso en número no inferior a tres.
- e) Las decisiones serán adoptadas por mayoría absoluta de los miembros presentes.
- f) No podrá ser objeto de decisión ningún asunto que no figure en el orden del día, con excepción de la establecida en el inciso c).
- g) Ninguna decisión podrá ser adoptada por el órgano colegiado sin haber sometido la cuestión a la deliberación de sus miembros, otorgándosele razonable posibilidad de expresar su opinión.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

h) Los miembros podrán hacer constar en el acta su voto contrario al acuerdo adoptado y los motivos que los funden. Cuando voten en contra y hagan constar su oposición motivada, quedaran exentos de las responsabilidades que puedan derivarse de las decisiones del órgano colegiado.

Sección X

DEL SILENCIO

Artículo 112. - El silencio o la ambigüedad de la Administración frente a cuestiones que requieran de ella un pronunciamiento concreto, se interpretarán como negativa, sólo mediando disposición expresa podrá acordarse al silencio un sentido positivo.

Si las normas especiales no previeren un plazo determinado para el pronunciamiento, éste no podrá exceder de un mes computado en la forma determinada en el art. 17, a partir del momento en que el expediente hubiere quedado en estado de decidir respecto de lo peticionado en el trámite de que se trate. Vencido el plazo que corresponda, el interesado podrá requerir pronto despacho, dentro del siguiente mes, y si transcurriere otro mes sin producirse el pronunciamiento requerido, se considerará que hay silencio de la Administración.

El requerimiento de pronto despacho mencionado es optativo y no obligatorio, de cualquier forma, si no mediare resolución al término del tercer mes posterior al momento antes indicado, se acordará al silencio el significado a que se refiere este artículo.

Sección XI

LA FORMA

CAPÍTULO I

PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 113. - El acto ejecutorio se manifestará expresamente y por escrito. Sólo por excepción, si las circunstancias lo permitieran, podrá utilizarse una forma distinta.

Artículo 114. - Los actos administrativos ejecutorios que documenten por escrito, contendrán además de la enumeración y cumplimiento de los requisitos indicados en este Título VI.

- a) Lugar y fecha de emisión
- b) Mención del órgano y entidad de quien emane;
- c) Determinación firma del agente interviniente.

Artículo 115. - No será necesaria la forma escrita:

- a) Cuando mediare urgencia o imposibilidad de hacerlo. En estos casos sin embargo; deberá el acto documentarse por escrito a la brevedad posible, salvo cuando se trate de actos cuyos efectos se hayan agotado, y respecto de los cuales la registración no tenga razonable justificación;
- b) Cuando se tratare de cuestiones de servicio que se refieran a asuntos extraordinarios.

CAPÍTULO II

DECISIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS

Artículo 116. - En los órganos colegiados se levantará un acta de cada sesión, que contendrá:

- a) Tiempo y lugar de sesión;
- b) Indicación de las personas que han intervenido;
- c) Determinación de los puntos principales de la deliberación;
- d) Forma y resultado de la votación.

Los acuerdos se documentarán por separado, consignándose aparte lo relativo, en su caso, a los actos ejecutorios, contratos y reglamentos.

Artículo 117. - Las actas de los órganos colegiados deberán ser firmadas por el Presidente y Secretario, pudiendo también hacerlo los demás miembros que lo estimen necesario o conveniente.

Artículo 118. - Cuando deba dictarse una serie de actos de la misma naturaleza podrá resumirse en un único documento que especificará las circunstancias que permitan individualizar cada uno de ellos, y sólo dicho documento llevará la firma de rigor. Dichos actos serán consi-

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

derados a todos los efectos tales como notificaciones, impugnación, etc., como actos administrativos diferenciados.

CAPITULO III
MANIFESTACIÓN IMPLÍCITA

Artículo 119. - Los comportamientos y actividades materiales de la Administración Pública que tengan un sentido unívoco y que sean incompatibles con una voluntad diversa, servirán para expresar el acto, salvo que la naturaleza o circunstancias de éste exijan manifestación expresa. El acto podrá expresarse a través de otro que lo implicare necesariamente en cuyo caso tendrán existencia jurídica propia. En cualquiera de los supuestos se requerirá que el comportamiento, la actividad o el acto dictado, lo haya sido por el órgano que tenga la competencia para dictar el acto que se dé por implícitamente dictado.

Sección XII

FINALIDAD

Artículo 120. - Los actos ejecutorios deben ser emitidos para cumplir el fin de la norma que otorga competencia al órgano emisor sin poder perseguir con su dictado otros fines públicos o privados. Al fin principal del acto quedan subordinados los demás.

Artículo 121. - No se admite que se persiga un fin distinto que el querido por la ley aunque sólo se utilicen competencias legalmente otorgadas.

Sección XIII

MÉRITO

Artículo 122. - Es requisito esencial de legitimidad del acto administrativo que los agentes estatales, para adoptar una decisión, valoren razonablemente las circunstancias de hecho y derecho aplicables y dispongan lo que sea proporcionado al fin perseguido por el orden jurídico, atendiendo la causa que motiva el acto.

Artículo 123. - En ningún caso podrán dictarse actos contrarios a reglas unívocas de la ciencia o de la técnica o a principios elementales de justicia, lógica o conveniencia. La conformidad del acto con esta regla no jurídica, es necesaria para su legitimidad.

Artículo 124. - La discrecionalidad podrá darse incluso en ausencia de ley para el caso concreto, pero estará sometida en todo caso a los límites que le impone el ordenamiento expresa o implícitamente para lograr que su ejercicio sea eficiente y razonable. Asimismo, siempre existirá control sobre los aspectos reglados del acto discrecional y sobre la observancia de los límites de discrecionalidad, en la forma establecida para el control de legitimidad.

Artículo 125. - La discrecionalidad está limitada por los derechos del particular cuando la potestad discrecional no tenga por objeto la limitación o reglamentación de los mismos.

Sección XIV

DE LA PUBLICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

Artículo 126. - Los actos administrativos deben ser notificados a los interesados. La publicación no suple la falta de notificación, salvo las excepciones establecidas en la ley.

Artículo 127. - No corren los plazos para recurrir respecto de los actos no notificados regularmente. Ellos pueden ser revocados en cualquier momento por la autoridad que los dictó y sus superiores, mientras no estén notificados.

Artículo 128. - La notificación se efectuará mediante el acceso directo de los interesados o sus representantes al expediente, dejándose constancia expresa de la notificación del acto pertinente o presentación espontánea del interesado, dándose por notificado del acto.

Artículo 129. - Si el interesado o sus representantes no se notificasen en alguna de las formas indicadas en el artículo anterior, podrán utilizarse las demás formas establecidas por el Código de Procesamiento en lo Civil y Comercial de la Provincia y los procedimientos allí determinados.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

Artículo 130. - Es admisible la notificación verbal cuando el acto, válidamente no esté documentado por escrito.

Artículo 131. -- Las notificaciones se diligenciarán dentro de los diez días computados a partir del día siguiente al de la sanción del acto.

Artículo 132. - Al practicarse la notificación se indicarán los recursos de que puede ser objeto el acto, y el plazo dentro del cual los mismos deben articularse.

Artículo 133. - La omisión o el error en que pudiera incurrir la administración al efectuar la indicación a la que se refiere el artículo 132, no perjudicará al interesado ni permitirá darle por decaído ese derecho.

Artículo 134. - Siempre que resultare del expediente haber tenido la parte noticia de la providencia o resolución, la notificación surtirá desde entonces sus efectos, como si estuviera legítimamente hecha, sin que por eso quede relevado el funcionario de la responsabilidad administrativa que corresponda.

Artículo 135. - Si en el acto de la notificación, cualquiera sea la forma en que ella se practique, no se hace conocer al interesado los recursos de que puede ser objeto el acto y el plazo dentro del cual los mismos pueden articularse, o si se comete error en ello, se considerará inexcusablemente suspendido el plazo de interposición del recurso hasta que dicha circunstancia sea hecha conocer en la forma establecida en los artículos 128 y 129.

Artículo 136. - No se admitirá en ningún caso la notificación ficta respecto de los recursos disponibles, si se supone conocida la ley que los prevé.

Sección XV

DE LA PRESUNCIÓN DE LEGITIMIDAD Y FUERZA EJECUTORIA

Artículo 137. - EL acto ejecutorio goza de presunción de legitimidad; su fuerza ejecutoria faculta a la Administración aún contra la voluntad o resistencia del obligado, sujeta a la responsabilidad que pudiere resultar a ponerlo en práctica por sus propios medios, salvo los casos previstos en la Constitución o la ley; e impide que los recursos que interpongan los administrados sus pendan su ejecución y efectos, salvo que norma expresa establezca lo contrario y en los casos del art. 98, Inc. f), 138 y artículos 104, 132 y 133.

Artículo 138. - La ejecución administrativa no podrá ser anterior a la debida comunicación del acto principal, so pena de responsabilidad.

Artículo 139. - La ejecución debe hacerse preceder de intimación formal, salvo caso de urgencia. La intimación contendrá el requerimiento de cumplir, clara enunciación de lo requerido y comunicación del medio coercitivo aplicable en caso de desobediencia, que no podrá ser más de uno, y un plazo prudencial para cumplir. Las intimaciones pueden notificarse con el acto principal o separadamente.

Artículo 140. - No hay recurso administrativo contra la intimación ni contra la ejecución.

Artículo 141. - Si es posible elegir entre diversos medios coercitivos, el agente público deberá escoger el menos oneroso y perjudicial de entre los que sean suficientes al efecto.

Los medios coercitivos serán aplicables uno por uno a la vez, pero podrán variarse o aumentarse ante la rebeldía del administrado, si el medio anterior no ha surtido efecto.

Artículo 142. - Los poderes que utilice la Administración a los efectos de los artículos anteriores, deberán ser expresamente otorgados por la ley y utilizados en la forma y a los fines por ella previstos.

Artículo 143. - La Administración podrá de oficio, o a petición de parte, mediante resolución fundada, suspender la ejecución de un acto administrativo, por razones de interés público, para evitar perjuicios graves al interesado o daño de imposible o difícil reparación o cuando se alegare fundadamente una causa de nulidad.

Artículo 144. - En los casos en que la Constitución o la ley otorguen ejecutoriedad impropia al acto, será requisito esencial para disponer el cumplimiento que se acredite:

- a) Que se haya cumplido con el requisito del artículo 104;
- b) Que esté cumplida la notificación;
- c) Que se haya hecho conocer lo establecido en el artículo 132;
- d) Que esté acreditado que no haya pendiente plazo de interposición de recurso con efecto suspensivo interpuesto, o que si fue interpuesto, esté pendiente de resolución.

Artículo 145. - Queda prohibida la resistencia violenta a la ejecución del acto administrativo,

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

bajo sanción de responsabilidad civil y en su caso penal.

Artículo 146. - No procede la ejecución del acto jurídicamente inexistente, y la misma de darse, constituye abuso de autoridad. En ese caso bajo su responsabilidad, el particular puede resistir la ejecución del acto.

Sección XVI

MEDIDAS PRECAUTORIAS

Artículo 147. - Durante el curso del procedimiento, o antes si hubiera urgencia notoria, la Administración podrá disponer de oficio o a petición de parte interesada, con fuerza ejecutoria, medidas precautorias similares a las previstas en el Código de Procedimientos en lo Civil y Comercial, siempre que:

- a) Se reúnan algunas de las razones expresadas en el art. 143 de esta ley, o el título correspondiente del Código de Procedimientos en lo Civil y Comercial;
- b) Que el acto reúna los requisitos exigidos para el acto ejecutorio, en especial respecto de competencia, voluntad, causa, forma y finalidad;
- c) Que sea absolutamente preciso para asegurar el cumplimiento de acto ejecutorio que sea el objeto final del procedimiento.

Sección XVII

DE LAS VÍAS DE HECHO

Artículo 148. - La Administración se abstendrá de:

- a) Ejecutar el acto a que se refiere el artículo 92;
- b) De poner en ejecución un acto estando pendiente algún recurso administrativo, de los que en virtud de norma expresa impliquen la suspensión de la ejecutoriedad de aquél o que habiéndose resuelto no hubiere sido notificado.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

TÍTULO VII

EXTINCIÓN

Sección I

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO.

Artículo 149. - El acto ejecutorio se extingue con el cumplimiento de la decisión que contenga, siendo los efectos de esta extinción para el futuro.

Sección II

CUMPLIMIENTO DE CONDICIÓN O PLAZO.

Artículo 150. - El acto ejecutorio se extingue por cumplimiento de condición resolutoria o plazo, en cuyo caso el efecto será para el futuro.

Artículo 151. - Se extingue también por cumplimiento de condición suspensiva, en cuyo caso el efecto será retroactivo.

Sección III

CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

Artículo 152. - Se extingue por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo supuesto los efectos serán para el futuro, salvo que por las circunstancias del caso, resulte el supuesto equiparable al del artículo 160 ó 161.

Sección IV

DE LA EXTINCIÓN POR RENUNCIA O RECHAZO.

Artículo 153. - Hay extinción del acto por renuncia, cuando el particular o administrado manifieste expresamente su voluntad de no utilizar el derecho que el acto le acuerda y lo notifique a la autoridad.

Artículo 154. - Solamente pueden renunciarse aquellos actos que se otorgan en beneficio o interés privado del administrado, creándole derechos. Los actos que crean obligaciones no son susceptibles de renuncia, pero:

a) Si lo principal del acto fuera un derecho e impusiere obligaciones como contraprestaciones del derecho otorgado, es viable la renuncia total;

b) Si el acto en igual o equivalente medida, otorga derechos e impone obligaciones pueden ser susceptibles de renuncia los primeros exclusivamente.

Artículo 155. - La renuncia extingue de por sí el acto o derecho al cual se renuncia, una vez que haya sido notificada la autoridad, sin que quede supeditada a la aceptación por parte de ésta.

Artículo 156. - La renuncia produce efectos para el futuro pero no afecta los derechos de los sucesores del renunciante, cuando ellos fueren previstos por razones de interés general o fuesen de carácter previsional.

Artículo 157. -- Hay rechazo cuando el particular administrado, manifieste expresamente su voluntad a no aceptar los derechos que el acto le acuerda. El rechazo se rige por las normas de la renuncia, con la excepción de que sus efectos son retroactivos.

Sección V

REVOCACIÓN POR DEMÉRITO O ILEGITIMIDAD SOBREVINIENTE

Artículo 158. - La Administración debe revocar o modificar el acto que habiendo reunido todos los requisitos mencionados por esta u otra ley al momento de su nacimiento, como consecuencia de hechos sobrevinientes o de modificación de las normas generales pierde su con-

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

cordancia en el orden normativo. Antes de decretar la revocación deberá cumplirse con el procedimiento del artículo 98.

Artículo 159. - El acto de extinción por ilegitimidad o demérito sobreviniente surtirá efectos desde el momento de su notificación.

Artículo 160. - El particular afectado por una extinción por ilegitimidad o demérito sobreviniente tendrá derecho a ser indemnizado del daño directo efectivamente sufrido siempre que lo acredite, cuando:

- a) El hecho sobreviniente haya sido realizado por la Administración;
- b) En él, no hubiese participado en favor de la modificación, el particular interesado.

Sección VI

REVOCACIÓN POR DISTINTA VALORACIÓN

Artículo 161. - El retiro del acto por cambio de valorización política del interés público afectado, de hecho o derecho, queda sujeto a la regulación del artículo 160, salvo en lo concerniente a la indemnización que se regirá por los principios de la ley de expropiación.

Artículo 162. - Se entenderá que hay cambio de valorización política cuando el Estado, para resolver asuntos de interés general, para realizar obras o establecer servicios públicos, para cumplir su función de policía, desarrollar planes de fomento, de desarrollo o en situaciones similares; imponga a un particular, a virtud de la extinción que decreta de un acto ejecutorio, un perjuicio diferenciado.

Sección VII

REVOCACIÓN POR DEMÉRITO O ILEGITIMIDAD DERIVADA DE LA ACCIÓN DEL PARTICULAR

Artículo 163. - Cuando la modificación de hecho que, imponga la extinción de un hecho o acto por demérito sobreviniente o ilegitimidad sobreviniente, sea imputable exclusivamente a un particular, la Administración no admitirá ningún tipo de responsabilidad directa o indirecta.

Sección VIII

REVOCACIÓN POR RAZONES DE CARÁCTER GENERAL

Artículo 164. - Tampoco la administración admitirá responsabilidad cuando la ilegitimidad sobreviniente, sea debido a medidas generales que no fueren tomadas a los fines determinados en el Artículo 162, sino como consecuencia de nuevos conocimientos o de situaciones que deriven de progresos técnicos, de nuevos descubrimientos, o de situaciones equiparables o similares.

Sección IX

CADUCIDAD

Artículo 165. - Denominase caducidad a la extinción de un acto ejecutorio dispuesto en virtud de incumplimiento grave referido a obligaciones esenciales impuestas por el ordenamiento en razón del acto e imputable a culpa o negligencia del administrado.

Si el incumplimiento es culpable o no reviste gravedad o no se refiere a obligaciones esenciales en razón del acto, deben aplicarse los medios de coerción directa o indirecta establecidos en el ordenamiento jurídico; ante la reiteración del incumplimiento después de lo establecido en tales medios de coerción, podrá declararse la caducidad.

Artículo 166. - Cuando la autoridad administrativa estime que se ha incurrido en causales que justifiquen la caducidad del acto, debe hacérselo saber al interesado, quien podrá, hacer su descargo y ofrecer la prueba pertinente de conformidad con las disposiciones de esta ley. En caso de urgencia, estado de necesidad o especialísima gravedad del incumplimiento, la autoridad podrá imponer la suspensión provisoria del acto, hasta tanto se decida en definitiva

en el procedimiento establecido en el párrafo anterior.

Sección X

CADUCIDAD DEL ACTO PRECARIO

Artículo 167. - Los actos que reconozcan a un administrado un derecho expresa y válidamente a título precario, pueden ser revocados por razones de oportunidad o conveniencia en cualquier momento; pero la revocación no debe ser intempestiva y arbitraria y debe darse en todos los casos un plazo prudencial para el cumplimiento del acto de rescisión.

Artículo 168. - La aceptación de la concesión de un derecho a título precario importa, por parte del administrado, la admisión por parte de él, de que no corresponde ningún tipo de indemnización en caso de revocación por causa de oportunidad o conveniencia, sin que esta sea revisable, en ningún caso por autoridad judicial.

Sección XI

DEL RETIRO DEL ACTO VICIADO

Artículo 169. - Es causa de extinción del acto administrativo ejecutorio, con las excepciones previstas en la ley, que él contenga vicios que afecten los requisitos mencionados en ésta o en otra ley, o en los reglamentos que en su consecuencia se dicten.

Artículo 170. - Las consecuencias jurídicas de los vicios en que se incurra en un acto ejecutorio se gradúan según su gravedad en:

- a) anulabilidad;
- b) nulidad.

Artículo 171. - El acto con vicio leve es pasible de anulabilidad.

Artículo 172. - El acto con vicio grave es pasible de nulidad.

Artículo 173. - El vicio intrascendente no afecta la validez del acto.

Artículo 174. - El acto jurídicamente inexistente a que se refiere el artículo 92, no requiere para que no produzca efecto, declaración alguna. Sin embargo, a petición de particular de oficio, deberá dictarse acto declaratorio de su inexistencia jurídica para evitar confusiones en el orden normativo.

Sección XII

DE LAS CAUSAS DE NULIDAD

Artículo 175. - Son vicios graves, causante de nulidad:

- a) Si el acta adolece de incompetencia por haberse ejercido funciones de índole administrativa de otros órganos;
- b) Si el acto es dictado por órgano incompetente en razón del grado, en los casos en que la competencia ha sido legítimamente concedida, pero el órgano se excede manifiestamente en la misma;
- c) Si es dictado, sin haberse obtenido en su caso la previa autorización de otro órgano, siendo ella necesaria;
- d) Si es ejecución de un acto no aprobado, siendo la aprobación exigida;
- e) Si transgrede prohibición de un mandato expreso de normas legales, reglamentarias o sentencias judiciales;
- f) Si está en discordancia manifiesta con la situación prevista como causa de hecho para el acto dictado, por el orden normativo
- g) Si se ha dictado mediante connivencia dolosa entre el agente estatal y el administrado;
- h) Si es dictado por error esencial del agente;
- i) Si ha sido dictado mediante dolo del agente o del administrado;
- j) Si ha sido dictado mediante violencia sobre el agente o el administrado;

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

- k) Si ha sido dictado sin “quórum” o sin la mayoría necesaria tratándose de órganos colegiados;
- l) Si no se ha cumplido regularmente el requisito de la convocatoria;
- ll) Si el objeto o el contenido son, imposibles de determinar o de cumplir de hecho;
- m) Cuando se ha dictado omitiendo algunas de las etapas m esenciales que hacen a la garantía de la defensa;

Sección XIII

DE LAS CAUSAS DE ANULABILIDAD

Artículo 176. - Se considera vicio leve, causante de anulabilidad: a) Si el acto es dictado con incompetencia en razón de grado, de territorio o tiempo, en los casos en que la competencia ha sido legítimamente conferida, pero el órgano se excede de la misma dentro de pautas razonables

b) Cuando el objeto o el contenido sea imprecisamente determinado;

c) Cuando se ha incurrido en error que no sea esencial pero que de haberse advertido hubiere podido razonablemente provocar una situación distinta

d) Si se ha dado oportunidad de defensa, pero sólo imperfecta

e) Cuando en el procedimiento se hayan omitido formalidades de cuyo cumplimiento hubiesen podido surgir razones de hecho o de derecho que pudieren fundar una resolución distinta que la dictada; con la salvedad de los artículos 97 y 175 Inc. n);

f) Cuando no decide expresamente sobre todos los puntos planteados por los interesados;

g) Cuando la discrecionalidad ejercida sobrepasa sus límites propios por violación de principios elementales de lógica de justicia o de conveniencia, según lo indiquen las circunstancias de cada caso;

h) Cuando no se haya dado fiel y completo cumplimiento a otro ú otros requisitos establecidos por esta ley para el acto jurídico ejecutorio que, de haberse cumplido, hubiese podido fundar una resolución distinta que la dictada, siempre que no pueda considerarse que es de las mencionadas en el artículo 175.

Sección XIV

VICIOS INTRASCENDENTES

Artículo 177. - El vicio es intrascendente cuando la transgresión a las normas que rigen lo concerniente a cualquiera de los requisitos del acto no hubiere podido llevar a que se resuelva la cuestión de manera distinta, aún si la falta no se hubiere cometido. Sólo generará responsabilidad administrativa para los agentes intervinientes, en su caso, pero no afecta al acto.

Artículo 178. - La invalidez de la cláusula accidental o accesorio del acto administrativo no importará la nulidad de éste, siempre que fuese separable y no afectare el acto emitido en la forma prevista en el artículo 175 y/o, 176 en cuyo caso les será aplicable al régimen que de ellos resulta.

Sección XV

CARÁCTER DE LA ENUMERACIÓN DE LOS VICIOS

Artículo 179. - La enumeración de los artículos que antecede es enunciativa y no taxativa; en caso duda se estará en favor de las consecuencias más favorable para la validez del acto, si no afectasen derechos de terceros o a la moralidad pública.

Artículo 180. - En los supuestos de los artículos 175 y 176 tendrá en cuenta la gravedad del vicio para determinar la sanción, prevaleciendo dicha circunstancia en la forma establecida en los artículos 171 y 172 aún si el hecho estuviese nominado con consecuencia distinta a la que corresponde en razón de su gravedad en los artículos mencionados en primer término.

Sección XVI

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

DEL ACTO ANULABLE

Artículo 181. - El acto anulable:

- a) Goza de presunción de legitimidad y ejecutoriedad;
- b) Tanto los agentes estatales como los particulares tienen obligación de cumplirlos;
- c) En sede judicial no procede su anulación de oficio salvo que resultare afectada una garantía o derecho constitucional;
- d) Su extinción dispuesta en razón del vicio que lo afecte, produce efectos sólo para el futuro
- e) El vicio prescribe a los tres años si sólo afectare derechos u obligaciones administrativas.

Sección XVII

DEL ACTO NULO

Artículo 182. - El acto nulo:

- a) Tiene presunción de legitimidad y ejecutoriedad. Tanto los agentes estatales como los particulares tienen obligación de cumplirlos;
- b) En sede judicial procede su anulación de oficio;
- c) Su extinción tiene efectos retroactivos;
- d) El vicio prescribe a los diez años, si sólo afectare derechos u obligaciones administrativas.

Sección XVIII

DEL ÓRGANO QUE DECLARA LA ANULABILIDAD

Artículo 183. - El acto administrativo anulable, del que hubieran nacido derechos subjetivos en favor de un administrado, no puede ser revocado modificado o sustituido, en sede administrativa salvo que:

- a) No hubiese sido notificado;
- b) El particular interesado hubiese conocido el vicio;
- c) La sustitución, modificación o revocación favoreciere al administrado sin causar perjuicios a terceros;
- d) El derecho se hubiere otorgado expresa y válidamente a título precario.

Sección XIX

DEL ÓRGANO QUE DECLARA LA NULIDAD

Artículo 184 - El acto administrativo nulo debe ser revocado o sustituido en sede administrativa. No obstante si hubiese generado prestación pendiente de cumplimiento deberá pedirse judicialmente su anulación con las mismas excepciones del artículo 183.

Sección XX

DE LA ENMIENDA

Artículo 185. - El acto administrativo anulable, puede ser saneado mediante:

- a) Confirmación, por el órgano que dictó el acto subsanando el vicio que lo afecte, salvo que se tratase de vicio de competencia;
- b) Ratificación del órgano superior, en todo caso.

Los efectos del saneamiento se retrotraen a la fecha de emisión del acto objeto de ratificación o confirmación.

Artículo 186. - Si los elementos válidos del acto administrativo nulo, permiten integrar otro que fuere válido, podrá efectuarse su conversión en éste, consintiéndolo el interesado. La conversión tendrá vigencia desde el momento en que se perfeccionase el acto nuevo.

Sección XXI

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

DE LAS CAUSAS Y CONSECUENCIAS DEL ACTO JURÍDICAMENTE INEXISTENTE

Artículo 187. - Se considerará jurídicamente inexistente acto, cuando

- a) Resulte clara y terminantemente absurdo o imposible de hecho o de derecha;
- b) Presente una oscuridad o impresión esencial o insuperable, mediando razonable esfuerzo de interpretación;
- c) Si adolece de incompetencia total;
- d) Si carece de firma del agente que lo emite;
- e) O de otra forma que sea sacramentalmente requerida;
- f) Le faltare algún otro requisito esencial si no estuviere contemplado en los artículos 175 o 176;

Artículo 188. - El acto jurídicamente inexistente:

- a) Carece de presunción de legitimidad y de ejecutoriedad;
- b) Los particulares no están obligados a cumplirlos y los agentes tienen el derecho y el deber de no cumplirlos ni ejecutarlos;
- c) La declaración de su inexistencia jurídica produce efectos retroactivos;
- d) La acción para impugnarlos es imprescriptible y no existe a su respecto, plazo de caducidad.

TÍTULO VIII

DE LOS RECURSOS

Sección I

ENUMERACIÓN Y OBJETO

Artículo 189. - El particular interesado dispone de los siguientes recursos en relación a los procedimientos reglados por esta ley:

- a) Aclaratoria;
- b) Revocatoria o reposición;
- c) Jerárquico;
- d) De revisión;
- e) Por mora.

Artículo 190. - El recurso de aclaratoria procede para procurar la corrección de errores materiales, aclaración de conceptos oscuros sin alterar lo sustancial de la decisión y suplir cualquier omisión en que se hubiere incurrido respecto de las pretensiones deducidas en el procedimiento

Artículo 191. -. El recurso de revocatoria o de reposición procede para que el mismo órgano que dictó el acto lo modifique, sustituya o revoque por contrario imperio

Artículo 192. - El recurso jerárquico tiene por objeto procurar que un órgano superior modifique, sustituya o revoque el acto cuestionado. No se distingue en esta ley entre el recurso en la Administración centralizada o no, salvo respecto de la parte revisable del acto

Artículo 193. - El recurso de revisión tiene por objeto obtener la revisión de actos administrativos firmes, como consecuencia de haberse conocido circunstancias que no lo eran al momento de ser dictados.

Artículo 194. - El recurso por mora tiene por objeto procurar que un órgano administrativo sea requerido para que prosiga un procedimiento, emita un dictamen o dicte un acto o resolución, dentro del plazo que se le fije, cuando está vencido el término dentro del cual la actividad administrativa debió ser realizada.-

Sección II

DE LOS PLAZOS Y LAS FORMAS DE INTERPOSICIÓN DE RECURSOS

CAPÍTULO I

PRINCIPIOS GENERALES

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

Artículo 195. - Los recursos deben ser interpuestos dentro de los plazos mencionados en los artículos siguientes o los que establezcan las leyes especiales. Sin embargo no habiéndose constituido derecho en beneficio de terceros, ni pudiendo la resolución que se dicte perjudicar a estos, el recurso podrá plantearse en cualquier momento, dentro de los plazos de prescripción

CAPÍTULO II

ACLARATORIA

Artículo 196. - El recurso de aclaratoria debe interponerse dentro de los cinco días posteriores a la notificación y resolverse dentro del mismo término. Este pedido interrumpe los plazos para interponer los demás recursos o acciones que procedan. Se interpone ante el mismo órgano que dictó el acto.

CAPÍTULO III

RECURSO DE REVOCATORIA

Artículo 197. - El recurso de revocatoria deberá ser interpuesto dentro del plazo de veinte días, directamente ante el órgano del que emanó el acto objeto del recurso y resuelto dentro del mes siguiente al de su interposición.

Artículo 198. - Se sustanciará en la forma prevista en el artículo 98, si la modificación, sustitución o revocación del acto cuestionado pudiese perjudicar a otro interesado.

Artículo 199. - No será necesaria la sustanciación del recurso si la modificación, sustitución, o revocación del acto cuestionado, sólo interesase al peticionante.

Artículo 200. - En los casos en que el recurso se deduzca a consecuencia de un acto dictado como resultado de un procedimiento en el que el peticionante no intervino, o de resolución dictada de oficio, podrá ofrecerse prueba de acuerdo a las previsiones de este Código (Artículo 98 y correlativos). -

Artículo 201. - Si la Administración lo considerase necesario o conveniente, podrá decretar medidas para mejor proveer.

Artículo 202. - Si el acto impugnado emanare del Gobernador de la Provincia, o en su caso, de la autoridad superior del organismo o entidad de que se trate y no hubiese otro recurso administrativo previsto en esta u otra ley, la decisión que recaiga en el recurso de revocatoria será definitiva y causará estado.

CAPÍTULO IV

RECURSO JERÁRQUICO

Artículo 203. - El recurso jerárquico procede contra las resoluciones administrativas que tengan carácter de definitivas o que impidieron totalmente la tramitación del reclamo o pretensión del administrado. Para darle curso es requisito previo haber presentado el de revocatoria y que el mismo haya sido rechazado o que haya vencido el término para pronunciarse a su respecto.

Artículo 204. - El recurso jerárquico debe plantearse ante el mismo órgano que dictó el acto. Si previamente no se hubiese interpuesto el recurso de revocatoria, este último se tendrá por deducido mediante el mismo escrito en que se planteó el jerárquico. Para su interposición regirá el mismo término fijado en el artículo 197.

Artículo 205. - El recurso de revocatoria lleva implícito el jerárquico. Por consiguiente, rechazada la revocatoria o vencido el término para pronunciarse a su respecto, se elevará directamente el expediente y actuaciones agregadas, para que entienda en la reclamación formulada, por vía de recurso jerárquico, el funcionario que corresponda, siempre que se trate de una resolución de las mencionadas en el artículo 203.

Artículo 206. - En este caso, el particular podrá presentar un escrito mejorando el recurso, dentro de los diez días de resuelta la revocatoria o de vencido el término para pronunciarse a su respecto. En cualquier momento podrá renunciar a la presentación de dicho escrito. para que el procedimiento siga su trámite.

Artículo 207. - La reglamentación correspondiente que se dicte de conformidad al artículo 284, determinará los funcionarios que en la escala jerárquica estén autorizados para dictar la resolución respectiva.

Artículo 208. - Transcurrido el mes siguiente a la interposición del recurso, el particular podrá presentarse directamente al órgano superior en la escala jerárquica de que se trate, para que se avoque al conocimiento del recurso, teniéndose este escrito como mejoramiento del recurso según el artículo 206, sirviendo el mismo como urgimiento o como queja por denegación

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

de aquél, por el Inferior jerárquico.

Artículo 209. - Se considerará denegada la petición de modificación, sustitución o revocación del acto administrativo, vencido el tercer mes desde que quedó en estado de resolución el recurso jerárquico o de la revocatoria que lo tenga implícitamente por Interpuesto, y en consecuencia expedita la vía judicial correspondiente de conformidad al art. 222.

CAPÍTULO V

RECURSO JERÁRQUICO DE LA ADMINISTRACIÓN DESCENTRALIZADA

Artículo 210. - Las entidades que no integran la administración central que hubiesen dictado actos en función administrativa respecto de los cuales se haya interpuesto recurso de revocatoria y lo hubieran denegado en la forma establecida en el artículo 205 o jerárquico, lo elevarán a conocimiento del Poder Ejecutivo, cuya resolución causará estado. Es aplicable a su respecto lo dispuesto en los artículos 203, 204, 208 y 209 del presente Código.

Artículo 211. - El conocimiento de este recurso, por parte del Poder Ejecutivo no será referido, salvo expresa ley en contrario, al uso de las facultades discrecionales, sino sólo a sus otros elementos o a los límites de aquella.

CAPÍTULO VI

RECURSO DE REVISIÓN

Artículo 212. El Recurso de revisión puede Interponerse cuando:

- a) La parte Interesada afectada por un acto, hallare o recobraré documentos decisivos ignorados, extraviados o detenidos, por fuerza mayor o por obra de un tercero;
- b) El acto se hubiere dictado en virtud de un documento reconocido o declarado falso, Ignorándolo el recurrente, o cuya falsedad se reconociera o declarare después por la justicia
- e) La decisión se hubiere dictado fundada en prueba testimonial y alguno de los testigos fuera condenado como falsario;
- d) Se hubiera dictado como consecuencia de prevaricato, cohecho, violencia o maniobras fraudulentas, calificadas posteriormente así por la justicia criminal.

Artículo 213. -Este recurso deberá interponerse en el mes siguiente a contar de:

- a) El día en que el documento se hallare o recobraré;
- b) El día en que se conoció la declaración de falsedad;
- c) La notificación o conocimiento de la sentencia firme ya declarado como falsario al testigo;
- d) La notificación o conocimiento de la sentencia firme que hubiere declarado la existencia de prevaricato, cohecho, violencia o maniobra fraudulenta.

Artículo 214. - El recurso de revisión deberá interponerse por quienes fueron afectados por el acto firme prevista para el recurso de reconsideración y jerárquico en subsidio.

Artículo 215. - La administración pública, conservará su potestad para declarar de oficio la extinción del acto, sea por nulidad o anulabilidad, aunque el administrado haya dejado caducar los recursos administrativos y acciones procedentes, siempre que la revisión se de en beneficio de los administrados y sus derechos y no perjudique a terceros.

CAPÍTULO VII

AMPARO POR MORA

Artículo 216. - El que fuere parte en un expediente administrativo podrá, presentarse ante el Juez de Primera Instancia en lo Civil y Comercial en turno de la Capital solicitando que se libre orden de pronto despacho. La orden será procedente cuando la autoridad administrativa hubiere dejado vencer los plazos fijados y en el caso de no existir éstos, si hubiere transcurrido uno que excediere según criterio del Juez lo razonable, sin emitir dictamen, o la resolución de mero trámite o de fondo que requiera el interesado.

Artículo 217. - Presentado el petitorio, si el Juez lo estimare pertinente en atención a las circunstancias, requerirá a la autoridad administrativa interviniente que en el plazo que se fije, nunca mayor de diez días informe sobre la causa de la mora aducida.

Artículo 218. - El pedido de informe se dirigirá simultáneamente al órgano superior del organismo de que se trate y al funcionario que se encontrare en mora respecto al procedimiento, según la denuncia que se formule.

Artículo 219. - Contestado el requerimiento, o si no se le hubiese evacuado, vencido el plazo para ello, resolverá lo pertinente acerca de la mora, librando la orden que correspondiere para que la autoridad administrativa responsable, despache las actuaciones en el plazo prudencial

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

que se establezca según la naturaleza y la complejidad del dictamen o trámite pertinente.

Artículo 220. - La resolución será notificada a los funcionarios mencionados en el art. 218.

Artículo 221. - La desobediencia a la orden librada según el artículo 219, hará aplicable las sanciones a que hubiere lugar y transcurrido el plazo fijado conforme a dicha disposición legal, se tendrá por agotada la instancia administrativa a los efectos del artículo 222, quedando expedita la vía judicial si correspondiere.

Sección III

DENEGACIÓN TÁCITA

Artículo 222. - Vencidos que fuesen los plazos respectivos sea para resolver el recurso de revocatoria si el acto fuere dictado por la autoridad superior, para resolver el recurso jerárquico en los supuestos que él proceda, o de cumplimiento a lo ordenado en el recurso por mora, se considerará agotada la reclamación administrativa previa y expedita la acción contenciosa que correspondiere para reclamar en sede judicial, lo que se hubiere petitionado sin resultado en la instancia administrativa.

Sección IV

PRESCRIPCIÓN Y CADUCIDAD DE LA ACCIÓN JUDICIAL.

Artículo 223. - Prescripción de los derechos y obligaciones. El término de la prescripción de los derechos y obligaciones que tenga su origen en la legislación dictada por la Provincia en ejercicio de sus facultades propias, no delegadas son de tres años, salvo los casos contemplados por leyes especiales.

Caducidad de la vía contencioso - administrativa. Vencido el plazo establecido en el art.222, quedará expedita la vía contencioso administrativa, la que podrá ser iniciada hasta sesenta (60) días hábiles judiciales. Cuando la autoridad competente se haya expedido expresamente, el plazo para interponer la demanda será de treinta (30) días hábiles Judiciales, contados desde que el acto fue debidamente notificado. *Texto según Decreto Ley 182/2001*

Sección V

EFFECTOS DE LA INTERPOSICIÓN DE LOS RECURSOS

Artículo 224. - La interposición de los recursos administrativos tienen por efecto:

- a) Interrumpir el plazo de que se trate, aunque haya sido deducido con defectos formales o ante órganos incompetentes;
- b) Facultar la suspensión de la ejecución de la resolución recurrida de conformidad a lo establecido en la ley;
- c) Determinar el nacimiento de los plazos que los agentes tienen para promoverlos y tramitarlos;
- d) Interrumpir los plazos de la prescripción;
- e) Dejar reservado el derecho de iniciar o usar toda acción judicial sin necesidad de mención alguna.

Sección VI

DE LOS ACTOS QUE AGOTAN LA VÍA ADMINISTRATIVA

Artículo 225. - Se considerará agotada la vía administrativa además de lo establecido en el artículo 222, cuando medie:

- 1) Decreto del Gobernador, resolviendo pedido de reconsideración, si se tratase de reclamo promovido contra un acto dictado por dicho funcionario, o vencimiento del plazo previsto en el artículo 209;
- 2) Decreto del Gobernador, resolviendo recurso jerárquico, en los casos en que se tratase de

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

actos de la Administración centralizada, o de la desconcentrada cuando el recurso correspondiere, o de vencimiento del plazo previsto en el artículo 209;

3) Resolución de los órganos superiores de los organismos descentralizados, cuando fuese en cuestión de su exclusiva competencia, o vencimiento del plazo previsto en los artículos 209 y 210.

4) Resolución de cualquier órgano o autoridad cuando así lo establezca una disposición legal.

Artículo 226. - Producido alguno de los supuestos mencionados en el artículo anterior, se considerará agotada la vía administrativa, quedando sólo expedita la judicial, salvo el derecho de los particulares de peticionar la modificación de los actos, en la forma indicada en el art. 193.

Artículo 227. - La ley establecerá los casos en que no sea necesario agotar la vía administrativa antes de iniciar la judicial.

TÍTULO IX

Otros Actos Administrativos

Sección I

DE LOS REGLAMENTOS

Artículo 228. - Considerase reglamento a toda declaración unilateral efectuada en ejercicio de función administrativa que produce efectos jurídicos generales en forma directa. Sin perjuicio de las disposiciones contengan en éste artículo, es aplicable a los reglamentos el régimen jurídico establecido para el acto administrativo ejecutorio en lo que no resulte incompatible con su naturaleza. Comprende a los decretos de contenido general, ordenanzas de igual carácter y demás resoluciones mediante las cuales se ejerce igual función.

Artículo 229. - Todo reglamento debe ser publicado para tener ejecutividad. La falta de publicación no se subsana con la publicación o notificación individual del Reglamento a todos o parte de los interesados.

La publicación debe hacerse con transcripción íntegra y auténtica del Reglamento en el Boletín Oficial de la Provincia, o en los medios que establezca la reglamentación

Artículo 230. - La irregular forma de publicidad del Reglamento vicia gravemente ese requisito.

Sección II

DE LAS CIRCULARES E INSTRUCCIONES

Artículo 231. - Las instrucciones o circulares administrativas internas no obligan a los administrados, pero estos pueden invocar a su favor las disposiciones que contemplan cuando ellas establezcan para los órganos administrativos o los agentes, obligaciones en relación a dichos administrados.

Los actos administrativos ejecutorios dictados en contravención a instrucciones o circulares están viciados del mismo modo que si contravinieran disposiciones reglamentarias cuando aquellas fueren en beneficio de los administrados y el acto perjudicare a estos.

Artículo 232. - Las instrucciones y circulares deben ponerse en vitrinas o murales en las oficinas respectivas durante un plazo mínimo de veinte días hábiles y compilen un repertorio o carpeta que debe estar permanentemente a disposición de los agentes estatales y de los administrados.

Artículo 233. - Cuando so color de circular o instrucción se emitan decisiones que tengan efectos respecto de terceros en la forma determinada en esta ley para reglamentos o en los actos administrativos ejecutorios serán totalmente aplicables las disposiciones que se refieren a ellos, sin perjuicio de la nominación que se dé al acto.

Sección III

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

DE LOS DICTÁMENES E INFORMES

Artículo 234. - Los órganos en función administrativa activa, requerirán informe, cuando ello sea obligatorio en virtud de norma expresa, o lo juzgue conveniente para acordar o resolver.

Artículo 235. - Salvo disposición en contrario que permita un plazo mayor, los dictámenes o informes deberán ser evacuados en el de quince días. De no recibírseles en plazo, podrán proseguir las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurre el agente culpable.

Artículo 236. - El dictamen jurídico, cuando estén de por medio derechos subjetivos o Intereses legítimos de particulares o el dictamen contable cuando se trate de Inversión de rentas públicas, será emitido, en todo caso, y no obstante la existencia de otros dictámenes jurídicos o contables, por los servicios permanentes jurídicos o contables del Estado.

Sección IV

DE LOS CONTRATOS

Artículo 237. - Los actos ejecutorias dictados en el procedimiento para la formación de los contratos en la función administrativa y en la ejecución de éstos, están sujetos a las disposiciones de esta ley.

Artículo 238. - En todo caso los contratos deberán ser íntegramente publicados antes de su ejecución.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

TÍTULO X

El Trámite Administrativo

Sección I

DE LA FUNCIÓN DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Artículo 239. - La autoridad administrativa a la que corresponda la dirección de las actuaciones, adoptará las medidas necesarias para la celeridad, economía y eficacia del trámite, a los fines determinados en el artículo 40.

Artículo 240. - Para asegurar el decoro y buen orden de las actuaciones podrá la Administración aplicar sanciones a los interesados intervinientes, por las faltas que cometieron ya sea obstruyendo el curso de las mismas, o contra la dignidad o respeto de la administración o por falta de lealtad o probidad en la tramitación de los asuntos.

Artículo 241. -- La falta cometida por los agentes administrativos será igualmente sancionada, debiendo aplicarse a igual o similar falta, mayor sanción al funcionario que al particular interesado.

La ley especial establecerá el régimen aplicable a los agentes, sirviendo ésta como supletorio.

La no aplicación por parte de la Administración de sanciones en estos casos, faculta al particular a pedirlo al Juez de turno de Primera Instancia en lo Civil de la Capital que resolverá la cuestión siguiendo el procedimiento establecido en la ley de amparo, otorgando los plazos y los recursos allí establecidos -

Artículo 242. - Las sanciones que según la gravedad de las faltas podrán aplicarse a los interesados intervinientes son:

- a) Llamado de atención;
- b) Apercibimiento;
- e) Multa, que no excederá la mitad del salario mensual mínimo móvil que rija para la Provincia.

Sección II

INTERESADOS, REPRESENTANTES O TERCEROS

Artículo 243. - El trámite administrativo, podrá iniciarse de oficio o a petición de cualquier persona física o jurídica, pública o privada que invoque un derecho subjetivo o de interés legítimo. Estas serán consideradas partes interesadas en el procedimiento administrativo.

Artículo 244. -. Cuando de la presentación del interesado o de los antecedentes agregados al expediente surgiera que alguna persona o entidad tiene en la gestión un derecho de los mencionados en el artículo anterior, se le notificará de la existencia del expediente, al solo efecto de que tome Intervención en el estado en que se encuentran las actuaciones sin retrotraer el curso del procedimiento, salvo que su no citación anterior se deba a dolo del interesado o de la administración, en cuyo caso se anulará lo actuado para iniciar de nuevo el procedimiento.

Artículo 245. - Las personas que se presenten en las actuaciones administrativas, por un derecho o interés que no sea propio aunque les competa ejercerlo por representación legal, deberán acompañar al primer escrito, los documentos que acrediten la calidad invocada.

Sin embargo, los padres que comparezcan en representación de sus hijos no tendrán obligación de presentar las partidas correspondientes, salvo que fundadamente les fuera requerido.

Artículo 246. - Los representantes o apoderados acreditarán su personarí desde la primera presentar en que hagan a nombre de sus mandantes en la forma establecida en el Código de Procedimientos Civiles o con una carta - poder con firma autenticada por Juez de Paz, por Escribano Público o por el funcionario a cargo del procedimiento. En caso de encontrarse el Instrumento agregado a otro expediente que tramite en la misma repartición, bastará con la

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

certificación correspondiente.

Sin embargo, mediando urgencia, bajo la responsabilidad del representante, podrá autorizarse a que intervengan quienes invocan una representación, sin justificarla, con la prevención de que deberán acreditarla en el plazo de diez días de hecha la presentación o ella le será desglosada y devuelta.

Artículo 247. - En cada Ministerio o entidad no centralizada la Oficina de Mesa de Entrada o su equivalente, Habilitará un registro de poderes donde los Interesados podrán hacer registrarlos suyos, siempre que sean generales, dejando para ello copia suficiente. En estos casos en las presentaciones que se hagan invocando este mandato, bastarán con que se mencione el número bajo el cual está allí registrado el poder El Ministro del ramo, por Resolución fundada, podrá disponer registros independientes del que se abra en Mesa de Entradas general del Ministerio

Artículo 248. - El mandato también podrá otorgarse por acta ante autoridad administrativa, la que contendrá una simple relación de la Identidad v domicilio del compareciente. designación de la persona del mandatario, en su caso, mención de la facultad de percibir suma de dinero u otra especial que se le confiera. Cuando se faculte a percibir sumas mayores al equivalente a un salario del salario mínimo. vital y móvil vigente en Ir Provincia al momento de la percepción se requerirá poder autorizado ante Escribano Público.

Artículo 249. - La representación cesa en las formas previstas por el Código de Procedimientos en lo Civil v Comercial de la Provincia En estos casos se suspenderán los trámites desde el momento en que conste en el expediente la causa de la cesación y mientras vence el plazo que se acuerde a los interesados. a sus representantes o sucesores, para comparecer nuevamente u otorgar nueva representación.

Artículo 250. - Cuando varias personas se presentaren formulando un petitorio del que no surjan intereses encontrados, la autoridad administrativa podrá exigir la unificación de la representación, dando para ello un plazo de diez días. bajo apercibimiento de designar de entre los apoderados uno común para todos los peticionantes

La unificación de la representación podrá también pedirse por las partes en cualquier estado del trámite. Con el representante común se entenderán los emplazamientos, estaciones y notificaciones, incluso la de la resolución definitiva, salvo resolución o norma expresa que disponga se notifique directamente a las partes Interesadas, o las que tengan por objeto su comparencia personal -

Artículo 251. - Una vez hecho el nombramiento del mandatario común, podrá revocarse por acuerdo unánime de los interesados o por la Administración a petición de uno de ellos, que tenga motivo que lo justifique.

Sección III

CONSTITUCIÓN Y DENUNCIA DE DOMICILIOS

Artículo 252. - Toda persona que comparezca ante la autoridad administrativa, sea por si o en representación de tercero, constituirá en el primer escrito o acto en que intervenga. un domicilio dentro del radio urbano del asiento de aquella. El interesado, deberá además manifestar su domicilio real si no lo hiciere o no denunciare el cambio, las resoluciones que deban notificarse en el domicilio real se notificarán en el domicilio constituido. El domicilio constituido podrá ser el mismo que el real

Artículo 253. - Si el domicilio no se constituyera conforme a lo dispuesto en el artículo anterior, o si se lo constituyese donde no existiera, o desapareciera el local o edificio indicado por el interesado, se intimará a éste en el domicilio real para que constituya uno nuevo, bajo apercibimiento de continuar él trámite sin su Intervención o disponer su archivo, según corresponda, Se procederá de igual manera, respecto del domicilio real *si* siendo necesario conocer éste, no se lo hubiera denunciado. A falta de ambos, si ello impidiera proseguir las resoluciones y ellas fueran en beneficio del interesado se dispondrá el archivo de las actuaciones.

Artículo 254. -. El domicilio constituido producirá todos sus efectos, sin necesidad de resolución, y se reputará subsistente mientras no se designe otro.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

Artículo 255. - El particular interesado podrá constituir, además de su obligación mencionada en los artículos anteriores, un domicilio postal en cualquier lugar de la República, depositando, en el mismo acto, valores postales por el monto que estime conveniente. En estos casos, mientras los valores depositados sean suficientes, la administración deberá también notificarlo en ese domicilio, mediante el sistema de pliego cerrado, enviado por carta certificada con aviso de retorno. Se tendrá como fecha de la notificación postal la del día en que el Correo informe que puso la carta a disposición del interesado, se lo hubiese hallado o no y existiese o no el domicilio. En este caso valdrá como fecha de la notificación de la resolución o diligencia que pretenda notificarse, la de la última de las diligencias válidamente practicadas a ese fin.

Sección IV

FORMALIDADES DE LOS ESCRITOS

Artículo 256. - Los escritos serán redactados a máquina o manuscritos, en tinta legible, en idioma nacional salvando toda testadura, enmienda o palabras interlineadas. Llevarán en la parte superior una suma o resumen del petitorio. Serán suscriptos por los interesados o sus representantes legales o apoderados. En el encabezamiento de todo escrito, sin más excepciones, que el que inicia una gestión, debe indicarse la identificación del expediente a que corresponda, y, en su caso, precisarse la representación que se ejerza. Podrá emplearse el medio telegráfico para contestar traslado o vistas e interponer recursos.

Artículo 257. - Todo escrito por el cual se promueva la iniciación de una gestión administrativa, deberá contener los siguientes recaudos:

- a) Nombre, apellido, indicación de identidad y domicilio real y constituido del interesado;
- b) Relación de los hechos, y, si lo considera pertinente, la norma en que el interesado funde su derecho;
- e) Petición, concretada en términos claros y precisos;
- d) Ofrecimiento de toda la prueba de que el interesado habrá de valerse, acompañando la documentación que obre en su poder o en su defecto, su mención con la individualización posible, expresando lo que de ella resulte, y designando el archivo, oficina pública o lugar donde se encuentran los originales;
- e) Firma de los interesados o de sus representantes legales, con sus respectivas aclaraciones.

Artículo 258. - Si el interesado no pudiere o no supiere firmar, el funcionario procederá a darle lectura y certificará que éste conoce el texto del escrito y ha estampado la impresión digital en su presencia.

Artículo 259. - En caso de duda acerca de la autenticidad de la firma, podrá la autoridad administrativa llamar al interesado para que en su presencia y previa justificación de su identidad, ratifique la firma y el contenido del escrito. Si el citado negare la firma o el escrito, se rehusare a contestar o citado personalmente por segunda vez no compareciera, se tendrá al escrito por no presentado.

Artículo 260. - Todo escrito inicial o en el que se deduzca un recurso deberá presentarse por Mesa de Entradas del organismo competente u oficina equivalente o podrá remitirse por Correo. Los escritos posteriores podrán presentarse o remitirse indistintamente a la Mesa de Entradas, o a la oficina donde se encuentra el expediente. La autoridad administrativa deberá dejar constancia en cada escrito la fecha y hora en que fuera presentado, poniendo al efecto el cargo pertinente o sello fechador. Los escritos recibidos por Correos se considerarán presentados en la fecha de su imposición en la Oficina de Correos (a cuyo efecto se agregará el sobre sin destruir su sello fechador) o bien la que conste en el mismo escrito y que surja del sello fechador impreso por el agente postal habilitado, a quien se hubiera exhibido el escrito en sobre abierto, en el momento de ser despachado por carta expresa o certificada - En caso de duda, deberá estarse a la fecha enunciada en el escrito y en su defecto considerarse que la presentación se hizo en término.

Cuando se empleare el medio telegráfico para contestar traslados o vistas, o interponer recursos, se tendrá por presentado en la fecha de su imposición en la oficina postal.

Artículo 261. - El órgano con competencia para decidir sobre el fondo, verificará si se han cumplido los requisitos exigidos en la presente Sección y si así no fuera, resolverá que deberán subsanarse los defectos u omisiones en el plazo que se señale - Si no lo hiciera el intere-

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

sado en el plazo que se le acuerde, la presentación será desestimada sin más sustanciación.

Artículo 262. - Cuando se presentará escrito que inicie un procedimiento se dará a los interesados un comprobante que acredite su presentación y el número de expediente correspondiente Sin perjuicio de ello, todo el que presente escrito ante la Administración o inicie un procedimiento, puede exigir para su constancia que se le certifique o devuelva en el acto, la copia del escrito con la fecha, sello y firma del agente receptor.

Sección V

REGISTRO Y ORDENAMIENTO DE LOS EXPEDIENTES

Artículo 263. - La iniciación de los expedientes se registrará en un Libro o Registro que está a cargo del Jefe de Mesa de Entradas o de quien haga sus veces. En él se anotarán, sumariamente, los sucesivos pases o trámites más importantes que a su respecto se cumplan, así como las decisiones finales, sin perjuicio de que ello se efectúe mediante el sistema de fichas, conforme lo determina la autoridad correspondiente. Los interesados serán informados de tales registraciones cuantas veces lo soliciten, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 126 y 268.

La identificación inicial del expediente será conservada a través de las actuaciones sucesivas cualesquiera fuesen los organismos que intervengan en su trámite, quedando prohibido asentar en el expediente otro número o sistema de identificación que no sea el asignado por el organismo iniciador. No rige esta disposición respecto de expedientes que pasen de uno a otro poder del Estado, o a las Municipalidades.

Artículo 264. - Los expedientes serán compaginados en cuerpos numerados que no excedan de doscientas fojas, salvo los casos en que tal límite obligara a dividir escritos o documentos que constituyan un solo texto. Todas las actuaciones deberán foliarse por orden correlativo de incorporación incluso cuando se integran por más de un cuerpo de expedientes. Las copias de notas, informes o disposiciones que se agreguen junto con su original se foliarán también con orden correlativo.

Artículo 265. - Cuando los expedientes vayan acompañados de antecedentes que por su volumen no puedan ser Incorporados, se confeccionarán anexos los que serán numerados y foliados en forma Independiente.

Artículo 266. - Los expedientes que se incorporen a otros continuarán las foliaturas de éstos. Los que se soliciten al solo efecto informativo deberán acumularse por separado sin incorporarse Todo desglose se hará bajo constancia debiendo ser precedido por el de la resolución que así lo ordenó.

Artículo 267. - Comprobada la pérdida o extravío de un expediente, se ordenará su reconstrucción Incorporándose las copias de escritos y documentación que aporte el interesado, haciéndose constar el trámite registrado. Se reproducirán los dictámenes e informes y vistas legales y si hubo resolución se glosará copia autenticada de la misma, que será notificada Si la pérdida o extravío es imputable a la acción u omisión de agentes administrativos, separadamente se instruirá el sumario pertinente para determinar la responsabilidad correspondiente.

Sección VI

DE LA VISTA DE LAS ACTUACIONES

Artículo 268. - Los interesados en un procedimiento administrativo y su representante letrado, tendrán derecho a conocer en cualquier momento el estado de su tramitación y a tomar vista de las actuaciones sin necesidad de resolución expresa a su respecto -

Artículo 269. - La vista de las actuaciones se liará en todo caso Informalmente ante la simple solicitud verbal de los interesados, en las oficinas en que se encuentre el expediente, al momento de ser requerido. No corresponderá enviar las actuaciones a la Mesa de Entradas para ello. El funcionario interviniente, podrá pedir la acreditación de su identidad al interesado, cuando ésta no le constare y deberá facilitarle el expediente para su revisión.

Artículo 270. - Las vistas y traslados se otorgarán sin limitación de parte alguna del expediente y se Incluirán también los Informes técnicos y dictámenes fiscales o letrados que se

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

hayan producido, con excepción de aquellas actuaciones que fueren declaradas reservadas o secretas, mediante resolución fundada del órgano con competencia para decidir sobre el fondo.

Artículo 271. - La vista se correrá con préstamo de expediente en los casos determinados en el artículo 98, Inc. d) - El préstamo de expediente en cuanto a forma y responsabilidades, queda sujeto a lo establecido por las leyes que regulan la actuación ante el Poder Judicial.

Sección VII

DE LAS NOTIFICACIONES

Artículo 272. - Deberán ser notificadas en la forma determinada en los artículos 127 y siguientes:

- a) Las decisiones administrativas definitivas;
- b) Las que resuelvan un incidente planteado o afecten derechos subjetivos o intereses legítimos;
- c) Las que dispongan emplazamientos, vistas o traslados;
- d) Todas las demás, que la autoridad así dispusiera, teniendo en cuenta su naturaleza e importancia.

Sección VIII

DE LA PRUEBA Y DECISIÓN

Artículo 273. - Corresponde a los órganos que intervienen en el procedimiento administrativo, realizar las diligencias tendientes a la averiguación de los hechos conducentes a la decisión, sin perjuicio del derecho de los Interesados de ofrecer y producir las pruebas pertinentes. Los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento, podrán acreditarse mediante cualquier medio de prueba. Cuando la Administración no tenga por ciertos los hechos alegados por los Interesados o la naturaleza del procedimiento lo Indica, la autoridad administrativa acordará la apertura a prueba por un plazo no superior a treinta días ni inferior a diez, a fin de que puedan practicarse cuantas juzgue pertinente -

Artículo 274. - En lo pertinente, la producción de la prueba, será regida por el Código en lo Contencioso - Administrativo de la Provincia.

Artículo 275. - Producida la prueba se dará vista por el plazo de diez días a los interesados, para que aleguen sobre el mérito de la misma. Vencido el plazo sin que el Interesado haya hecho uso de su derecho, podrá dársele por decaído del mismo, prosiguiéndose el trámite.

Artículo 276. - La prueba se apreciará con razonable criterio de libre elección.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

TÍTULO XI

Sección I

DE LAS DENUNCIAS

Artículo 277. - Toda persona o entidad que tuviere conocimiento de la violación del orden jurídico por parte de órganos en funciones administrativas, podrá denunciarlo conforme a las disposiciones de este Código.

Si se tratare de funcionario público, esta denuncia será obligatoria.

Artículo 278. - La denuncia podrá hacerse por escrito o verbalmente, directamente por representante o mandatario

La denuncia escrita será firmada. Cuando sea verbal, se labrará acta y en ambos casos el agente receptor comprobará y hará constar la identidad del denunciante; además la denuncia deberá contener en cuanto sea posible y en modo claro, la relación del hecho con las circunstancias del lugar, tiempo y modo de ejecución y la indicación de sus autores, partícipes, damnificados, testigos y demás datos que puedan conducir a su comprobación. El denunciante no es parte en las actuaciones.

Artículo 279. - Presentada una denuncia, el agente receptor la elevará de Inmediato a, la autoridad superior de la dependencia *si* no hubiera sido realizada directamente ante la misma, y ésta deberá practicar las diligencias preventivas necesarias, dando oportuna intervención al órgano competente

Artículo 280. - Se considerará denuncia, lo que se manifieste por un Interesado como irregular en un procedimiento administrativo en el curso del expediente, en cuyo caso deberá testimoniarse el escrito que servirá a los fines a que se refiere este título-

Sección II

CONFLICTOS ÍTER ADMINISTRATIVOS

Artículo 281. - No habrá lugar a reclamación pecuniaria de cualquier naturaleza o causa, entre los organismos administran vos del Estado Provincial centralizados o descentralizados, incluidas las entidades autárquicas y empresas del Estado, cuando el monto de la reclamación no sea mayor de CIEN MIL PESOS; Cuando exceda de esa cantidad y no haya acuerdo entre los organismos Interesados, la cuestión se someterá a la decisión definitiva e irrecurrible del Poder Ejecutivo.

El Poder Ejecutivo podrá elevar los Importes fijados en este artículo cuando las circunstancias lo hicieren aconsejables por razón de economía y expedición administrativa.

Artículo 282. - Antes de resolver las cuestiones por aplicación de lo dispuesto en el artículo anterior, el Poder Ejecutivo queda facultado para disponer la agregación a las actuaciones de toda clase de antecedentes vinculados con el diferendo, la producción de todo medio de prueba y la colaboración de los organismos administrativos con especialización técnica, a fin de producir el Informe o pericias conducentes a la solución de la cuestión planteada. Los organismos Interesados y aquellos a que se requiriera su cooperación, deberán dar cumplimiento a lo solicitado -

Sección III

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Artículo 283. - Quedan subsistentes el régimen de recursos establecidos en materia de Previsión Social (jubilaciones), Policial, Tribunal de Cuentas, Régimen Docente y Fiscal. Dentro del plazo de ciento veinte días computados a partir de la vigencia de la presente ley, el Poder Ejecutivo determinará cuáles son los procedimientos especiales actualmente aplicables que continuarán vigentes.

La presente ley será de aplicación supletoria en las tramitaciones administrativas cuyos regímenes especiales subsistan.

Artículo 284. - El Poder Ejecutivo, las Cámaras Legislativas y el Superior Tribunal de Justicia, reglamentarán la presente ley, en lo que respectivamente les compete.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES

Artículo 285. - Las Municipalidades deberán ajustar su organización para la aplicación de la presente Ley. En todo tipo de procedimiento deberán dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 98, 104 y 132, bajo pena de que lo actuado a virtud de ello sea considerado jurídicamente inexistente.

Se considerará que adoptan esta ley, si dentro de los sesenta días no sancionan una Ordenanza a Iguales fines que la presente

Artículo 286. - El recurso por mora será aplicable a todo procedimiento aún aquellos que por ser especiales queden excluidos de esta Ley y en relación a todo organismo administrativo, Incluso las Municipalidades.

Artículo 287. - A toda cuestión respecto de la cual no se haya dictado sentencia definitiva en los términos del artículo 104 de la ley 2943, se aplicará el régimen de reclamo previo y plazo de caducidad previsto en esta Ley, cualquiera sea el estado de las actuaciones.

Artículo 288. - Derogase los artículos 36 al 49 de la Ley 2943 y toda otra disposición que se oponga a la presente Ley.

El reclamo previo a la acción judicial queda cumplido con el agotamiento de los recursos previstos en la presente Ley.

Artículo 289. - La presente Ley empezará a regir a los sesenta (60) días de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia -

Artículo 290. - La presente Ley será refrendada por el señor Ministro de Gobierno y Justicia.

Artículo 291. - Comuníquese, publíquese, dese al R. O. y archívese

**CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

**Procedimientos Administrativo y Contencioso Administrativo -
Modificaciones**

/Decreto Ley N° 182

Prom. 16.11.2001

B.O. 21.11.2001

Visto:

El expediente N° (000-14-11-3777/01) a través del cual el Superior Tribunal de Justicia Provincial eleva un anteproyecto de reforma de las Leyes Nros. 3460 de Procedimiento Administrativo y 4106 Procedimiento Contencioso Administrativo y

Considerando:

Que resulta necesario adecuar las normas de Procedimiento Administrativo y contencioso Administrativo a los ordenamientos más modernos, teniendo presente los principios procesales de celeridad y economía, en sus diversas etapas.

Que, como consecuencia de ello resulta menester modificar los artículos 36°, 59°, 61° primer párrafo 66°, 68°, 69°, 80°, 97°, 98°, 101° y 106° de la Ley 4106, como así también el art.223° de la Ley 3460.

Por ello:

El Interventor Federal de la Provincia, en Ejercicio del Poder Legislativo en Acuerdo General de Ministros, Decreta y Promulga con Fuerza de Ley:

Artículo I - Modificansé los 36°, 59°, 61° primer párrafo 66°, 68°, 69°, 80°, 97°, 98°, 101° y 106° de la Ley 4106, los que quedarán redactados de la siguiente manera:

Artículo 36. - Caducará la instancia si no impulsare su desarrollo dentro de los seis meses a contar desde la última actuación útil. para este fin que conste en el expediente, salvo para las acciones que tengan plazo menor de prescripción en los cuales éste será también, el de la caducidad.

Artículo 59. - Traslado de la demanda. Una vez resuelto que la cuestión planteada, "prima facie" es de competencia del Superior Tribunal y reúne los requisitos y preceptos determinados por esta ley en la forma establecida en el art.58 se correrá traslado de la demanda al demandado emplazándolo para que la conteste dentro de quince (15) días.

Artículo 61. - Primer párrafo La demandada dentro de los diez (10) primeros días del plazo para contestar la demanda, podrá oponer las siguientes excepciones de pronunciamiento previo.

Artículo 66. - Subsanaos que fueren por el recurrente dentro del plazo establecido las omisiones que fueren acogidas así se declarará por auto expreso, que se notificará por cédula, emplazándose a la otra parte a contestar la demanda dentro del término de 15 días.

Artículo 68. - Reconvenición. Al contestar la demanda, el demandado podrá reconvenir siguiendo a su respecto lo establecido en los Arts.56 y 57. De la reconvenición se dará traslado al actor por quince (15) días y la contestación se ajustará a lo dispuesto en el art.67. Es de aplicación en este caso, lo dispuesto en el capítulo quinto del título quinto.

Artículo 69.- Nuevas pruebas. Dentro del plazo de cinco (5) días el actor podrá ofrecer nuevas pruebas al solo efecto de desvirtuar los hechos y pruebas invocados por la contraria, y deberá expedirse conforme lo dispone el art.67 respecto a documentos que se le atribuyen a la recepción de cartas y telegramas.

Artículo 80.- Alegato. Producida la prueba se correrá traslado por su orden por seis (6) días, para que las partes puedan presentar un memorial alegando sobre su mérito.

Artículo 97.- Si se resolviera que el recurso ha estado bien planteado, se dará traslado al funcionario que corresponda según el art.60, para que lo conteste dentro del término de quince (15) días

Artículo 98.- La contestación a la expresión de agravios deberá reunir los requisitos que se refiere el art.67, salvo lo dispuesto respecto de las pruebas, pudiendo invocar y acompañar sólo la prueba documental que conste en documento público. Contestada se procederá de acuerdo al art.69.

Artículo 101.- Recurso de reposición. Concepto. Procede el recurso de reposición respecto de los actos simples y de las providencias interlocutorias decidan o no artículo, a fin de que se los deje sin efecto o se los modifique por contrario imperio.

Plazo y forma: El recurso se interpondrá y fundará por escrito dentro de los tres (3) días siguientes de la notificación de la resolución; cuando ésta se dictare en una audiencia deberá interponerse verbal-

**CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
DE LA PROVINCIA DE CORRIENTES**

mente en el mismo acto.

Trámite. El Tribunal dictará resolución, previo traslado al solicitante de la providencia recurrida, quien deberá contestarla dentro del plazo de tres días si el recurso se hubiese interpuesto por escrito, y en el mismo acto si lo hubiese sido en una audiencia.

La reposición de providencia dictadas de oficio o a pedido de la misma parte que recurrió, será sin sustanciación.

Resolución. El auto deberá dictarse, en el plazo de cinco (5) días de quedar en estado de resolver, y contra él no procederá nueva revocatoria.

Artículo 106.- La parte que promueve un incidente, deberá exponer concretamente los hechos y el derecho en que se funde acompañando la prueba necesaria. De dicho escrito se correrá traslado por cinco días a la otra parte, quien al contestarlo deberá ofrecer la prueba. Contestado el traslado o vencido el plazo para hacerlo, si no se hubiera ofrecido prueba, el incidente quedará en estado de sentencia. El lapso para la producción de la prueba será de diez (10) días, quedando la causa en estado de resolver.

Artículo 2. - Modifícase el art.223° de la Ley 3460; e1 que quedará, redactado de la siguiente manera:

Artículo 223. - Prescripción de los derechos y obligaciones. El término de la prescripción de los derechos y obligaciones que tenga su origen en la legislación dictada por la Provincia en ejercicio de sus facultades propias, no delegadas son de tres años, salvo los casos contemplados por leyes especiales.

Caducidad de la vía contencioso - administrativa. Vencido el plazo establecido en el art.222, quedará expedita la vía contencioso administrativa, la que podrá ser iniciada hasta sesenta (60) días hábiles judiciales. Cuando la autoridad competente se haya expedido expresamente, el plazo para interponer la demanda será de treinta (30) días hábiles Judiciales, contados desde que el acto fue debidamente notificado.

Artículo 3. -El presente Decreto - Ley entrará en vigencia a partir del 1 de diciembre de 2001.

Artículo 4. -Comuníquese, publíquese, dese al Registro Oficial y archívese.

Oscar R. Agud

Hipolito Faustinelli a/c. Min. Prod. y Des.

José E. Graglia

a/c. Int. Min. Hac. y Finanzas

Sara M. Foglia

Raúl A. Ripa

Alberto L. Espeche

G. Aparicio de Caballero