



CORRIENTES

Ministerio de Educación

Instructivo

Formulario de Ofrecimiento de Plazas

Tabla de Contenido

Presentación	2
Estructura y forma de numeración	2
Formulario	3
Estructura del Formulario.....	4



1. Presentación

El P-OF01 se utiliza para el ofrecimiento de las plazas siempre que el/la Rector/a del establecimiento esté habilitado/a para cubrir un interinato o suplencia.

Los motivos que originan el proceso de designación son:

- cualquiera de los motivos descriptos en la Tabla de Códigos de Motivo de Ingreso/Egreso de la Plaza (excepto por cesantía y desafectación de la plaza);
- salida de la plaza de un docente por solicitud de licencia, y;
- por creación de la plaza.

Importante – Leer con atención

El/la Rector/a del Establecimiento será responsable del resguardo de la PLLOF-01 por cada ofrecimiento realizado, el cual deberá ser presentado cuando lo requieran las autoridades competentes.

2. Estructura y forma de numeración

El formulario está compuesto por un encabezado con datos identificatorios y un cuerpo principal dividido en dos partes. A su vez, cada una de estas partes contiene filas específicas.

El n°. del formulario se compone de cuatro dígitos que tienen por finalidad otorgarle un código único al ofrecimiento de la/s plaza/s del agente propuesto para designación.

Este código debe registrarse en el campo habilitado para tal fin en el encabezado del formulario (ver campo 1, pág. 3).

La numeración de la constancia debe ser **correlativa ascendente por año calendario**.

Ejemplo: si se trata del quinto ofrecimiento de plazas en el año, el código correspondiente es **0001**.



4. Estructura del Formulario

A. Encabezado

Fila 1 (F1):

Contiene dos campos (nº1 y nº2) que tienen por finalidad identificar el establecimiento educativo y el número del PLLOF-01.

Formulario: P-OF01

Planilla de Ofrecimiento Nº

Campo 1: indicar el número del formulario según especificaciones descriptas en el ítem 2 “Forma de numeración”.

F1	Establecimiento	CUE	Lugar y Fecha
	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 80%; height: 20px;" type="text"/>	

Campo 2: En CUE consignar los nueve dígitos de la clave única del establecimiento (central o anexo) y en “Establecimiento” indicar el nombre completo de la institución. En “Lugar y Fecha”, consignar la localidad de origen del establecimiento y con formato dd/mm/aaaa la fecha de elaboración del formulario.

B. Parte 1: Datos de la/as Plazas a Ofrecer

Fila 2 (F2):

contiene tres campos (nº 4 al nº6) que referencian el tipo de plaza ofrecida.

Datos de la Plaza a Ofrecer									
F2	Cargo <input type="checkbox"/>	Horas Cátedra <input type="checkbox"/>	Carácter Interino <input type="checkbox"/>	Suplente <input type="checkbox"/>	TC <input type="checkbox"/>	TP1 <input type="checkbox"/>	TP2 <input type="checkbox"/>	TP3 <input type="checkbox"/>	TP4 <input type="checkbox"/>

Campo 4: indicar si el ofrecimiento corresponde a un “Cargo docente” o a “Horas cátedra”.

Campo 5: indicar el carácter de la plaza que se ofrece. Si el ofrecimiento tiene lugar por egreso del titular/interino o por creación de la plaza, el carácter de la plaza es INTERINO. Si el ofrecimiento tiene lugar por licencia de salud del titular/interino, el carácter de la plaza es SUPLENTE.

Campo 6: indicar si las plazas ofrecidas pertenecen al régimen de Profesores Designados por Cargo según lo establece el Decreto Nº1402/09. Los cargos de Tiempo Completo o Parcial son: TC (36 horas), TP1 (30 horas), TP2 (24 horas), TP3 (20 horas) y TP4 (15 horas).



Fila 3 (F3):
contiene tres campos (nº7 al nº9) que identifican código, denominación y características de las plazas ofrecidas.

	Plaza	Asignatura o Función	Año	Div	Tur	Hs	Horario					
							Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
F3	[][]											
	[][]											
	[][]											
	[][]											
	[][]											

Campo 7: indicar el código único de la plaza (Nivel funcional + N° de orden) de acuerdo a la estructura de la planta orgánica funcional (POF) del establecimiento educativo. Este código está compuesto por cinco dígitos: los dos primeros representan el **Nivel funcional** (Rector, 01 - Vicerector, 02 - Horas cátedra, 50, etc.) y los tres restantes el **Número de Orden** de la plaza.

Campo 8: indicar la denominación correcta de la asignatura o del cargo docente (tenga en consideración las reglamentaciones vigentes en cuanto a diseños curriculares y estructura de cargos docentes) y consignar año, división, turno y horas de las plazas ofrecidas.

- **Asignatura o Función:** en el caso de que la plaza corresponda a horas cátedra debe indicar el nombre de la materia o asignatura. (Ej.: Historia, Matemática, etc.). En el caso de que la plaza corresponda a un cargo docente debe indicar la función o nombre del cargo (Ej.: Rector, Preceptor, Auxiliar de Dirección, etc.)
- **Año:** sólo para plazas que sean de Horas Cátedra. Debe indicar el Año en el que presta servicios el docente de acuerdo con el plan de estudio vigente (Ej.: 1º año) En las plazas correspondientes a cargos este espacio debe quedar en blanco.
- **División:** sólo para plazas que sean de Horas cátedra. Debe indicar la sección o división en la que presta servicio el docente. En plazas de cargos docentes, este espacio debe quedar en blanco.
- **Turno:** se debe consignar el turno en el que presta servicio el agente. (Ej.: M - Mañana, T - Tarde, V - Vespertino, N - Noche)
- **Horas:** sólo para plazas que sean de Horas Cátedra. Debe informar las horas cátedra que se corresponden con la plaza.

Campo 9: indicar el horario en que prestará servicio el agente.



Importante – Leer con atención

El ofrecimiento de plazas puede ser:

1. **Simple:** cuando se ofrece sólo una plaza.
2. **Múltiple:** cuando se ofrecen dos o más plazas.

En ambos tipos de ofrecimiento pueden presentarse las siguientes situaciones:

- a) **Aceptación:** cuando el/la agente acepta el ofrecimiento.
- b) **Rechazo:** cuando el/la agente rechaza el ofrecimiento.

A su vez, en el ofrecimiento Múltiple puede ocurrir:

- c) **Aceptación/Rechazo parcial:** cuando el/la agente acepta algunas plazas y rechaza otras del total ofrecido.

C. Parte 2: Listado de Junta - Padrón Vigente en el Establecimiento

Fila 4 (F4):

contiene 8 campos (nº11 al nº18) que referencian los datos correspondientes al padrón vigente en el establecimiento y la decisión de los agentes participantes en el proceso

Listado de Junta – Padrón Vigente en el Establecimiento							
Nº de Orden	Título	Puntaje	Apellido y Nombre	Acepta	Plaza	Firma del/la agente	Fecha

Campo 10: indicar el Orden de Mérito según padrón vigente de la Junta de Clasificación Docente.

Campo 11: indicar el título que posee el aspirante: Docente (D), Habilitante (H) o Supletorio (S).

Campo 12: indicar el puntaje que posee el docente según padrón vigente de la Junta de Clasificación Docente.

Campo 13: indicar el apellido y nombres completos del/la docente.

Campo 14: indicar si el/la docente acepta o rechaza el ofrecimiento (SÍ o NO).

Campo 15: indicar el código y el número de orden de la plaza que **ACEPTA** cada agente.



Nota: este campo se debe completar ÚNICAMENTE en el caso de aceptación parcial de plazas de un ofrecimiento múltiple.

Campo 16: consignar la firma del/la agente que acepta o rechaza el ofrecimiento.

Campo 17: indicar la fecha de aceptación o rechazo del ofrecimiento.

Campo 18: espacio destinado al sello del Establecimiento y la firma del/la Rector/a.