

Código: **P-RD01**



# **CORRIENTES**

Ministerio de Educación

## Instructivo

Planilla de Registro de Designaciones



En esta planilla se deben registrar todas las propuestas de designaciones de agentes que, en un ciclo lectivo determinado, tomaron posesión en las plazas de los establecimientos educativos dependientes de la Dirección de Nivel Secundario.

En el registro se deben consignar las propuestas aceptadas y rechazadas por la Dirección de Nivel Secundario.

### **Importante**

La planilla de registro de designaciones se debe elaborar por ciclo lectivo.

Esta planilla debe permanecer en el establecimiento educativo; no se debe enviar a la Dirección de Nivel Secundario.

En caso de auditorías en el establecimiento, los responsables de la conducción y gestión de la institución deben mostrar este registro cuando se lo requieran.

Las propuestas de designación que fueron rechazadas también se deben consignar en la planilla, en el campo habilitado para tal fin.

La planilla contiene ocho campos que tienen por finalidad referenciar los datos principales de las propuestas de designaciones aceptadas y rechazadas en el establecimiento, y son:

<b>Campo</b>	<b>Descripción</b>
<b>Año</b>	Indicar el año calendario al que pertenecen las propuestas de designaciones
<b>Nº de F-DS01</b>	Indicar el número de formulario de designación
<b>Fecha de confección F-DS01</b>	Indicar la fecha en la que se confeccionó el F-DS01
<b>Fecha de envío F-DS01</b>	Indicar la fecha en la que se envió el F-DS01 a la Dirección de Nivel Secundario
<b>Nº PLLOF-01</b>	Indicar el número con el que se registró el ofrecimiento de la plaza en la que se ha solicitado la designación del/la agente.
<b>Apellidos</b>	Indicar el/los apellidos del agente por designar
<b>Nombres</b>	Indicar los nombres del agente por designar
<b>DNI</b>	Indicar el número del/la agente por designar
<b>Observaciones</b>	Consignar el motivo del rechazo de la propuesta